

**КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

"\_01\_"\_\_червня\_\_\_\_\_\_2016 р. м.Кремінна № \_\_253\_\_\_\_\_\_

Про затвердження Плану заходів

Кремінської районної державної адміністрації

щодо запобігання і протидії корупції

на 2016 – 2017 роки

З метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23 травня 2016 року № 291 «Про затвердження плану заходів з виконання в Луганській області Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015 – 2017 роки», керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 - 2017 роки:

1. Затвердити План заходів Кремінської районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2016 – 2017 роки (далі - План заходів), що додається.

2. Виконавцям Плану заходів щороку до 20 січня, 20 березня, 20 червня і 20 вересня надавати інформацію про його виконання.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Мар’ясова Р.В.

Голова районної

державної адміністрації Н.В. Чехута

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від \_\_01 червня\_2016 р. № \_253\_\_

**План заходів Кремінської районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2016 – 2017 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Виконавці** | **Термін   виконання** |
| 1. | 2. | 3. | 4 |
| **Створення доброчесної публічної служби та поліпшення умов доступу до інформації про діяльність райдержадміністрації** | | | |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками | Відділ з питань організаційно – кадрової роботи райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 2. | Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 3. | Забезпечення належного функціонування в райдержадміністрації електронного документообігу та вжиття заходів із поступового впровадження у цих органах електронного цифрового підпису | Керівники структурних підрозділів | 2016 - 2017  роки |
| **Відкритість та прозорість діяльності райдержадміністрації** | | | |
| 4. | Проведення аналізу та дієвого контролю за практичною реалізацією положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Загальний відділ райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 5. | Забезпечення участі представників громадськості у роботі всіх колегіальних органів на правах їх членів або учасників | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації. | 2016 - 2017  роки |
| 6. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації інформації про результати роботи та прийняті рішення колегіальними органами | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 7. | Забезпечення безперешкодного доступу до інформації про кошториси та звіти про їх використання, у тому числі шляхом розміщення відповідної інформації на власних офіційних веб-сайтах | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| **Запобігання корупційним проявам у сферах, де вони найбільш поширені** | | | |
| 8. | Забезпечення отримання закладами освіти благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті відповідно до чинного законодавства шкільними (дошкільними тощо) батьківськими комітетами рахунки у банках чи інших фінансових установах | Відділ освіти райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 9. | Забезпечення щомісячного оприлюднення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень навчальних закладів звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | Відділ освіти райдержадміністрації. | 2016 - 2017  роки |
| 10. | Забезпечення отримання закладами охорони здоров’я благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті рахунки у банках чи інших фінансових установах. | КУ «Кремінський районний центр первинної медико – санітарної допомоги» (за згодою), КУ «Кремінське районне територіальне медичне об’єднання» (за згодою) | 2016 - 2017  роки |
| 11. | Висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах. | КУ «Кремінський районний центр первинної медико – санітарної допомоги» (за згодою), КУ «Кремінське районне територіальне медичне об’єднання» (за згодою). | 2016-2017  роки |
| 12. | Висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я інформації щодо використання ліків на безкоштовній основі та переліку наявних безкоштовних послуг | КУ «Кремінський районний центр первинної медико – санітарної допомоги» (за згодою), КУ «Кремінське районне територіальне медичне об’єднання» (за згодою) | 2016 - 2017  роки |
| **Запобігання корупційним правопорушенням під час організації та проведення державних закупівель** | | | |
| 13. | Забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах розпорядників та одержувачів бюджетних коштів інформації про державні закупівлі (річний план закупівель, оголошення, договори, звіти тощо), що ними проводяться | Відповідальні за державні закупівлі структурні підрозділи | 2016 - 2017  роки |
| 14. | Забезпечення проведення моніторингу застосування Закону України «Про здійснення державних закупівель» із залученням громадськості та бізнесу | Відповідальні за державні закупівлі структурні підрозділи | 2016 - 2017  роки |
| 15. | Забезпечення обов’язкового громадського обговорення проектів розпоряджень, відповідно до яких виділяються у власність чи надаються на праві користування земельні ділянки фізичним чи юридичним особам | Комісія з розгляду земельних питань райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 16. | Забезпечення належного функціонування в центру надання адміністративних послуг та вжиття заходів щодо видачі усіх дозвільних документів виключно у таких центрах, у тому числі шляхом відсутності контакту заявника із особами, які приймають відповідне рішення | Сектор з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| **Удосконалення антикорупційної експертизи** | | | |
| 17. | Забезпечення постійного доступу громадськості до проектів відповідних документів шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті райдержадміністрації з метою проведення громадської антикорупційної експертизи. | Головні розробники проектів розпоряджень голови райдержадміністрації | 2016-2017  роки |
| **Профілактика корупційних правопорушень, інформування населення про проведені антикорупційні заходи, зворотний зв’язок з громадськістю, проведення соціологічних досліджень з вивчення причин та умов поширення корупції** | | | |
| 18. | Організація в установленому порядку перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, у тому числі новопризначених та новообраних, із питань запобігання і протидії корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів | Відділ з питань організаційно – кадрової роботи райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 19. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, у рубриках «Запобігання проявам корупції», у друкованих ЗМІ про вжиті заходи щодо запобігання, протидії та виявлення корупції, інших новин з антикорупційної тематики, у тому числі роз’яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції | Головний спеціаліст по зв’язкам з громадськими організаціями, засобами масової інформації та інформаційно-аналітичного забезпечення, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 20. | Розгляд на засіданнях колегій, нарадах у форматі «круглих столів» питань про стан криміногенної ситуації, аналіз ефективності взаємодії у сфері забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, стан боротьби зі злочинністю, виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції в основних сферах суспільного життя. | Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 21. | Забезпечення функціонування механізмів зворотного зв’язку з громадськістю щодо повідомлень (у тому числі анонімних) про факти корупційних правопорушень | Головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |
| 22. | Проведення із залученням громадських (неурядових) організацій прес-конференцій, засідань у форматі «круглих столів», інших заходів із поширення знань про анти корупційне законодавство, формування негативного ставлення до проявів корупції та протидії чинникам, що її зумовлюють | Головний спеціаліст по зв’язкам з громадськими організаціями, засобами масової інформації та інформаційно-аналітичного забезпечення, головний спеціаліст – юрисконсульт райдержадміністрації | 2016 - 2017  роки |

**Керівник апарату райдержадміністрації Н.А. Сидоренко**

Донченко,

(06454), 3-15-98