ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області

02 вересня 2019 р. № 268/В

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Луганській області та Центри (сектори, відділи) надання адміністративних послуг районних державних адміністрацій, міських, селищних рад Луганської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	2	3
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області вул. Єгорова, буд. 22, м. Сєвєродонецьк, Луганська обл., 93400
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради вул. Центральна, буд. 130 смт. Біловодськ, Біловодський район, Луганська обл., 92800
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації вул. Центральна, буд. 63а, смт. Білокуракине, Білокуракинський район, Луганська обл., 92200
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації вул. Банкова, буд. 3, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92905
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради просп. Дружби, буд. 13, м. Кремінна, Кремінський район, Луганська обл., 92900
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації вул.Центральна, буд.22, смт. Марківка, Марківський район, Луганська обл., 92400
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації вул. Миру, буд. 39, смт. Мілове, Міловський район, Луганська обл., 92500
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації вул. Центральна, буд. 28а, смт. Новоайдар, Новоайдарський район, Луганська обл., 93500
		Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області вул. Українська, буд. 53, смт. Новопсков, Новопсковський район, Луганська обл., 92303
		Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації вул. Миру, буд. 151, м. Попасна, Попаснянський район, Луганська обл., 93300
		Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації майдан Злагоди, буд. 43, м. Сватове, Сватівський район, Луганська обл.,

1	2	3
		92600
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області вул. Барбашова, буд.38, смт. Станиця Луганська, Станично-Луганський район, Луганська область, 93600
		Відділ з питань надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації вул. Гаршина, буд. 23, м. Старобільськ, Старобільський район, Луганська обл., 92703
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району кв. Молодіжний, буд. 6, смт. Троїцьке, Троїцький район, Луганська обл., 92100
		Центр надання адміністративних послуг Краснороченської селищної ради Кремінського району вул. Центральна, буд. 20, смт.Краснороченське Кремінський район, Луганська область, 92913
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Понеділок – четвер 08.00-17.00; перерва 12.00 - 12.45; п’ятниця 08.00-15.45, перерва 12.00 - 12.45
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер, п’ятниця 9.00-16.00, вівторок 9.00-20.00
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кремінської міської ради Понеділок – четвер 08.00-16.00, п’ятниця 08.00- 15.00
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 08.00-17.00, вівторок 08.00-20.00, п’ятниця 08.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, четвер 8.00-17.00, середа 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-16.00
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.00, четвер 8.00 - 20.00, п’ятниця 8.00 - 15.45
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Понеділок, середа, четвер 8.00-17.00, вівторок 8.00-20.00, п’ятниця 8.00-

1	2	3
		16.00
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Понеділок - середа 8.00-17.00, четвер 8.00-20.00, п'ятниця 8.00-16.00
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Понеділок - четвер 7.48-16.30, п’ятниця 07.48-15.30. Години прийому понеділок-вівторок 08:00-15:00, середа 13:00-20:00, четвер-п’ятниця 08:00-15:00
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Понеділок – п’ятниця 8.00-17.00, перерва 12.00-13.00
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Понеділок - середа 8.45 — 16.00, четвер 8.45 — 20.00, п'ятниця 9.00 — 16.00
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Понеділок, середа, четвер 8.00 — 17.00, вівторок 8.00 — 20.00, п'ятниця 8.00 — 16.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Луганській області Тел.: (06452) 4-24-93, +38095-362-42-02 електронна пошта: info_n@lg.minjust.gov.ua веб-сайт: http://lugjust.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Тел.: (06466) 2-02-88, електронна адреса: cnap-belovodsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Тел.: (06462) 2-19-11, електронна адреса: cnap.brda@ukr.net
		Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Тел.: (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кремінської міської ради Тел.: (06454) 2-16-43, +38066-000-22-01, електронна адреса: cnap@kremrada.gov.ua
		Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Тел.: (06464) 9-25-77, електронна адреса: malsvet63@ gmail. com
		Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Тел.: (06465) 2-20-58, електронна пошта: dozvil_milove@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації Тел.: (06445) 9-48-77, електронна пошта: cnapnaydar@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Тел.: (06463) 2-19-46, електронна адреса: cnapnovopskov@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Попаснянської районної державної адміністрації Тел.: (06474) 3-27-88, електронна адреса: popasna-cnap@ukr.net

1	2	3
		Центр надання адміністративних послуг Сватівської районної державної адміністрації Тел.: +38099-295-22-36, електронна адреса: admcentr. svatovo@gmail.com
		Відділ адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Тел.: (06472) 3-15-08, електронна адреса: stncnap@i.ua
		Центр надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації Тел.: 089-250-07-81, електронна адреса: cnap-starobilsk@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Троїцького району Тел.: (06456) 2-10-21, електронна адреса: cnap.troitske@ukr.net
		Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Кремінського району Тел.: (06454) 9-30-84, +38050-256-44-10, електронна адреса: cnap_kr-sovet@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб

1	2	3
		– підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

1	2	3
		невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».