# ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету від 25.02.2019 р. № 1

**Регламент роботи конкурсної комісії**

**з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету**

***1. Загальні положення***

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету, а також порядок участі конкурсної комісії у здійсненні моніторингу стану реалізації відповідних програм, визначених переможцями конкурсу.

1.2. Конкурсна комісія керується у своїй роботі Постановою КМУ від 12 жовтня 2011р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», [розпорядженнями голови райдержадміністрації від 16 cічня 2019 року № 2 "Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету"](http://krem.loga.gov.ua/oda/documents/official/pro_zatverdzhennya_form_dokumentiv_dlya_provedennya_konkursu_z_viznachennya) та [від 19 лютого 2019 року № 72  "Про оголошення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету"](http://krem.loga.gov.ua/oda/documents/official/pro_ogoloshennya_konkursu_z_viznachennya_program_proektiv_zahodiv_5)

***2. Організація роботи конкурсної комісії***

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує її голова.

2.2. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії із структурними підрозділами, відповідальними за організаційне забезпечення конкурсу, громадськими організаціями, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії, підготовку протоколів за результатами засідань, забезпечує оприлюднення рішень конкурсної комісії на офіційному веб – сайті райдержадміністрації у строки, встановлені Порядком.

2.3 Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

2.4. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

2.5. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

2.6. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

2.7. Проекти рішень конкурсної комісії та проекти порядку денного її засідання надсилаються членам комісії не пізніше ніж за три дні до його початку.

2.8. Члени конкурсної комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

2.9. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.10. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на його засіданні членами.

2.11. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом трьох робочих днів на офіційному сайті організатора конкурсу.

Учаснику конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.12. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

***3. Повноваження конкурсної комісії***

1. Заслуховування пояснень членів конкурсної комісії щодо обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов’язків у разі виявлення конфлікту інтересів.
2. Затвердження регламенту роботи конкурсної комісії.
3. Ухвалення рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції.
4. Ухвалення рішення про визначення конкурсних пропозицій, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу за результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції.
5. Ухвалення рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій, якщо до участі в конкурсі допущено лише одну конкурсну пропозицію чи не допущено жодної.
6. Ухвалення рішення про припинення участі у конкурсі учасників, які письмово відмовилися від участі у відкритому захисті конкурсних пропозицій.
7. Визначення порядку проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій та проведення такого захисту.
8. Підсумовування індивідуальних оцінок конкурсних пропозицій членами комісії та ухвалення рішення про визначення переможців конкурсу.
9. Ухвалення шляхом відкритого голосування рішення щодо визначення переможця конкурсу у разі, якщо конкурсні пропозиції набрали однакову кількість балів за результатами індивідуального оцінювання.
10. Формування рейтингу переможців конкурсу відповідно до кількості набраних балів для визначення пріоритетності та обсягів фінансування конкретних програм (проектів, заходів).
11. Формування рекомендацій організатору конкурсу, зокрема, щодо обсягів фінансування програм (проектів, заходів), визнаних переможцями конкурсу, проведення конкурсу та моніторингу програм (проектів, заходів), що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок бюджетних коштів.
12. Участь у здійсненні моніторингу програм (проектів, заходів), що реалізуються інститутами громадянського суспільства за рахунок коштів районного бюджету.
13. Організація перегляду рішення щодо визначення переможців конкурсу у випадку встановлення конфлікту інтересів у будь-якого із членів конкурсної комісії після ухвалення рішення про визначення переможців.
14. Розгляд підсумкових звітів організатора конкурсу за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства виконавців програм (проектів, заходів).
15. За результатами розгляду підсумкового звіту ухвалення рішення про реалізацію програми (проекту, заходу).

***4. Порядок подолання конфлікту інтересів членами конкурсної комісії***

 4.1. Конфлікт інтересів члена конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень членом конкурсної комісії.

 4.2. Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

 4.3. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про [конфлікт](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2" \l "w13) [інтересів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2" \l "w23) та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

 4.4. Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, у якого виявлено [конфлікт](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2" \l "w14) [інтересів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2#w24).

 4.5. Якщо [конфлікт](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2#w15) [інтересів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2#w25) виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено [конфлікт](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2#w16) [інтересів](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1049-2011-%D0%BF?find=1&text=%EA%EE%ED%F4%EB%B3%EA%F2+%B3%ED%F2%E5%F0%E5%F1%B3%E2#w26), не враховуються.

***5. Проведення конкурсу та визначення результатів***

5.1. Конкурс проводиться в три етапи. На першому етапі передбачено індивідуальне оцінювання конкурсних пропозицій за такими критеріями:

Відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, на реалізацію яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу:

1. соціально-економічний розвиток;
2. культурно-просвітницька діяльність;
3. національно-патріотичне виховання;
4. краєзнавча робота, охорона пам’яток історії та культури;
5. аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
6. допомога соціально незахищеним верствам населення;
7. екологічна безпека;
8. протидія корупції.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь конкурсних пропозицій у другому етапі, якщо більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу оголосити їх додатковий збір;

5.2. На другому етапі – передбачено проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті районної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник ІГС або уповноважений представник – учасника конкурсу.

У разі, якщо учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

5.3. Під час третього етапу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників від реалізації програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

5.4. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

5.5. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі, коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищою є та, яка має вищі результативні показники реалізації програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення приймає конкурсна комісія.

5.6. У разі, коли конкурсною комісією визначено прохідний бал, до рейтингу включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює або перевищує його.

5.7. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному сайті районної державної адміністрації.

5.8. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому законом порядку.

5.9. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів, відповідно до якого формується перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про реалізацію програми (проекту, заходу) (далі – договори).

***6. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації програм (проектів, заходів), які перемогли у конкурсі та отримали бюджетні кошти***

6.1. Організатор конкурсу спільно з інститутом громадянського суспільства щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, проводить моніторинг реалізації програми (проекту, заходу), який отримує бюджетні кошти у визначеному ним порядку.

6.2. У місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали бюджетні кошти, організатор конкурсу готує підсумковий висновок щодо реалізації кожної програми (проекту, заходу).

6.3. Підсумковий висновок разом із підсумковими звітами інститутів громадянського суспільства, які визнані переможцями конкурсу та отримали бюджетні кошти, оприлюднюються організатором конкурсу на офіційному сайті обласної державної адміністрації та надаються конкурсній комісії, яка може прийняти рішення про нереалізацію програми (проекту, заходу) і у триденний строк оприлюднити його на офіційному сайті обласної державної адміністрації.

6.4. На підставі рішення конкурсної комісії щодо нереалізації програми (проекту, заходу) організатор конкурсу може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів та у триденний строк надіслати його на адресу інституту громадянського суспільства, який після отримання такого рішення у тижневий строк повинен повернути кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це організатора конкурсу.