



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

«22» вересня 2016р.

м. Кременна

№ 438

Про затвердження Положення
про службу у справах дітей
Кремінської районної
державної адміністрації

У зв'язку з впровадженням Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», керуючись ст. 119 Конституції України, ст. 6, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Змінити назву юридичної особи «Служба у справах дітей Кремінської райдержадміністрації» на «Служба у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації».

2. Змінити юридичну адресу служби у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, код ЄДРПОУ 37076384 з адреси: вул. Советська, 3, м. Кременна, Луганська область, 92900, на адресу: вул. Банкова, 3, м. Кременна, Луганська обл., 92900.

3. Внести згідно з законодавством відповідні зміни до Положення про службу у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, затвердивши його в новій редакції (додається).

4. Начальнику служби у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації Луганської області Іванику А.М. здійснити передбачені чинним законодавством правочини.

5. Пункти 2, 3 розпорядження голови районної державної адміністрації від 03 вересня 2010 р. № 649 «Про надання службі у справах дітей РДА статусу юридичної особи» вважати такими, що втратили чинність.

12
6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Н.В. Чехута

15

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
голови районної
державної адміністрації
«15» вересня 2016 р.
№ 438

ПОЛОЖЕННЯ
про СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

2016 рік

1. Служба у справах дітей Кременської районної державної адміністрації (далі - Служба) є структурним підрозділом районної держадміністрації, підпорядкована голові районної держадміністрації, підзвітна і підконтрольна обласній службі у справах дітей.

2. Повна назва – **СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**.
Юридична адреса: вул. Банкова, 3, м. Кременна, Луганська область, 92900.

3. Служба у справах дітей є юридичною особою (код ЄДРПОУ 37076384), має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

4. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови обласної та районної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, даним Положенням і іншими нормативними актами.

5. Основними завданнями служби є:

1) реалізація на території району державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітьми;

2) визначення пріоритетних напрямів у справі дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед дітей на території Кременського району;

3) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів;

4) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-

сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та організації роботи, спрямованої на запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

5) формування громадської думки щодо поліпшення становища дітей, профілактики їх правопорушень, сприяння реалізації державної політики з питань соціального захисту дітей;

6) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

7) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

8) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

9) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

10) надає адміністративні послуги;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

12) забезпечує захист персональних даних;

13) здійснює ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»);

14) здійснює інші повноваження, покладені на службу, відповідно до чинного законодавства.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення й здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання

бездоглядності та правопорушень серед дітей на території району;

2) забезпечує здійснення на території району профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень;

3) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичну, методичну й консультаційну допомогу та координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей і профілактики правопорушень серед них;

4) подає пропозиції до регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

5) забезпечує в межах своєї компетенції контроль за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень і дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання, захистом прав, свобод та інтересів дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, умовами проживання вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в таких сім'ях.;

7) бере участь у правовому вихованні дітей, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з іншими зацікавленими органами сприяє їх працевлаштуванню;

8) проводить разом з кримінальною міліцією у справах дітей роботу з виявлення і обліку осіб, які втягують дітей в антигромадську діяльність;

9) готує висновки про можливість утворення прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу;

10) аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності пропозиції щодо вдосконалення роботи з дітьми;

11) веде справи стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформляє документи на усиновлення і застосування інших форм їх влаштування, подає клопотання щодо переведення дітей зазначеної категорії на інші форми влаштування;

12) організує й здійснює разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність і профілактики правопорушень серед дітей;

13) виявляє разом з іншими підрозділами районної держадміністрації, органами внутрішніх справ, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості дітей, які залишилися без піклування батьків, веде облік дітей, які можуть бути усиновлені, формує банк даних про таких дітей, а також кандидатів в усиновлювачі, опікунів, піклувальників, прийомних батьків;

14) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

15) залучає до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей, боротьби з їх правопорушеннями творчі спілки, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації;

16) розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію програм і здійснення заходів соціального захисту дітей та утримання підпорядкованих їй закладів (у разі наявності);

17) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність відповідно до законодавства та міжнародних стандартів;

18) забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян;

19) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

20) проводить заходи щодо виявлення дітей, які залишились без піклування батьків, та вживає заходи щодо надання таким дітям статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечує захист їх особистих, майнових і житлових прав;

21) веде облік громадян України, які постійно проживають на території України і бажають усиновити дитину, потенційних опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів;

22) веде облік дітей, які можуть бути усиновлені;

23) готує документи щодо усиновлення дітей;

24) здійснює роботу з кандидатами в усиновлювачі щодо ознайомлення з банком даних про дітей, які перебувають на місцевому обліку, та організовують знайомство з дітьми;

25) здійснює нагляд за умовами проживання та виховання усиновлених дітей;

26) влаштовує дітей, стосовно яких усиновлення скасовано або визнано недійсним;

27) здійснює своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сімей потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

28) веде роботу з внутрішньо-переміщеними особами щодо відновлення втрачених документів дітей, щодо нагляду за дітьми, які перебувають під опікою (піклуванням), та переїхали з зони проведення антитерористичної операції та прилеглих до неї території тощо;

29) виявляє дітей, які постраждали від торгівлі людьми, та організовує надання їм допомоги;

30) веде облік дітей, які зазнали фізичного, психологічного, сексуального або економічного насилля в сім'ї;

31) готує матеріали на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації;

32) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

7. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від районного відділу статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги;

4) перевіряти стан виховної роботи з дітьми в навчальних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти;

5) перевіряти умови утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей;

6) порушувати перед відповідними органами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих відповідною службою у справах дітей;

7) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

8) залучати до розгляду питання, що належать до її компетенції, спеціалістів інших підрозділів відповідної держадміністрації, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян і благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками);

9) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

10) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи

піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

11) розробляти і реалізувати власні та підтримувати громадські проекти програм соціального спрямування з метою забезпечення та реалізації прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень;

12) порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих умовах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання, роботи, проводити відповідну профілактичну роботу;

14) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями району усіх форм власності;

15) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які привели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходи щодо усунення таких причин;

16) порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї;

17) порушувати клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дітей;

18) узгоджувати відрахування дітей із закладів освіти незалежно від їх форм власності;

19) готувати акти обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та опис їх майна;

20) проводити перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не раніше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

21) готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

22) готувати висновок про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім'ях опікунів, піклувальників;

23) брати участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

24) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

25) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі соціального захисту дітей.

8. Служба в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

9. У складі служби у справах дітей діє структурний підрозділ - сектор з питань опіки та піклування, на який покладені функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної держадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

11. Начальник служби:

1) здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про службу та посадові інструкції працівників служби;

4) розподіляє обов'язки між працівниками;

5) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань;

8) забезпечує участь державних службовців служби у підвищенні рівня професійної компетентності;

9) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на неї завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни;

11) може входити до складу колегії відповідної районної держадміністрації;

12) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції та контроль за додержанням антикорупційного законодавства посадовими особами служби;

13) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

14) виконує обов'язки керівника служби захисту інформації (СЗІ) Єдиної інформаційно-аналітичної системи "Діти" (ЄІАС "Діти") районного рівня;

15) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців служби,

присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

17) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Штатний розпис служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника служби відповідно до порядку встановленого Кабінетом Міністрів України. Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання відповідної місцевої держадміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює райдержадміністрація.

11. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється розпорядженням голови Кременської районної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. Припинення діяльності служби у справах дітей, здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. Служба у справах дітей є неприбутковою організацією.

Начальник відділу з питань
організаційно-кадрової роботи
апарату Кременської райдержадміністрації



О.Л. Крутько