



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«30» березня 2016 р.

м. Кременна

№ 458

Про затвердження Положення
про відділ освіти Кременської районної
державної адміністрації

У зв'язку з впровадженням Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», керуючись ст. 119 Конституції України, ст. 6 ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Змінити юридичну адресу відділу освіти Кременської районної державної адміністрації Луганської області, код ЄДРПОУ 02142023, з адреси: вул. Советська, 2, м. Кременна, Луганська область, 92900, на адресу: вул. Банкова, 2, м. Кременна, Луганська область, 92900.

2. Внести згідно з законодавством відповідні зміни до Положення про відділ освіти Кременської районної державної адміністрації Луганської області, затвердивши його в новій редакції (додається).

3. Начальнику відділу освіти Кременської районної державної адміністрації Луганської області Кременчуцькому А.М. здійснити передбачені чинним законодавством правочини.

4. Пункт 1.1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 28.11.2013 р. № 471 «Про затвердження Положення про відділ освіти райдержадміністрації» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Н.В. Чехута

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови районної

державної адміністрації

«30» вересня 2016 р.

№ 458

143

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ
КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НОВА РЕДАКЦІЯ

2016 рік

1. Відділ освіти Кременської районної державної адміністрації, ідентифікаційний код 02142023, (далі - відділ освіти) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ освіти підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

5. Статус відділу освіти, як юридичної особи, публічного права визначається головою Кременської районної державної адміністрації.

1) Найменування відділу: **ВІДДІЛ ОСВІТИ КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.**

Скорочено: **ВІДДІЛ ОСВІТИ КРЕМІНСЬКОЇ РДА.**

2) Місцезнаходження та юридична адреса відділу освіти Кременської районної державної адміністрації: вулиця Банкова, будинок 2, місто Кременна, Луганська область, 92900.

6. У межах своїх повноважень відділ освіти організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, здійснює контроль за їх реалізацією.

7. Основними завданнями відділу освіти є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на відповідній території (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району);

2) аналіз стану освіти в районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання районної програми розвитку освіти;

3) створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

4) контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;

5) навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності;

6) проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території району; оприлюднення результатів атестації;

7) сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

8) комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

9) сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району;

10) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти;

11) здійснення міжнародного співробітництва;

12) виконує інші функції, передбачені законодавством.

8. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

8.1. організовує мережу та здійснює керівництво загальноосвітніми, дошкільними (в межах компетенції) та позашкільними навчальними закладами району:

1) здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними (в межах компетенції) та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території району;

2) визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до Кременської районної державної адміністрації та районної ради щодо

удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

4) здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

5) проводить державну атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

6) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

7) вивчає потребу та вносить пропозиції до районної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

8) вивчає потребу та вносить пропозиції до районної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

9) вносить пропозиції до районної ради про відкриття гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

10) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

8.2. організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в районі:

1) контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2) сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3) контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти;

4) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти;

5) сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

6) погоджує статuti навчальних закладів комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідних органах;

8.3. організовує навчально-методичне забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

1) сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

2) впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3) організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

4) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

8.4. організовує фінансове забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

1) формує безпосередньо бюджет освітянської галузі району. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

2) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3) контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів

підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

8.5. організовує матеріально-технічне забезпечення загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів:

1) сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

2) організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3) здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

8.6. організовує діяльність учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах району та забезпечує їх соціальний захист:

1) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

2) сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, здійснює соціально-педагогічний патронаж;

3) координує роботу навчальних закладів, сім'ї а громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

4) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

5) забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

6) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

7) організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

8) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

9) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

10) сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

11) організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого Міністерством освіти і науки України;

13) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

8.7. проводить іншу діяльність:

1) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

2) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

3) взаємодіє з органами місцевого самоврядування;

4) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

8.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

9. Відділ освіти має право:

1) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

2) брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;

3) скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

5) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

6) надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

7) надавати в оренду фізичним та юридичним особам майно, яке не експлуатується та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу освіти;

8) укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно чинного законодавства.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах або в державній службі не менш як 5 років та володіти державною мовою.

11. Начальник відділу освіти представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу;

2) затверджує положення про підрозділи і служби відділу освіти, функціональні обов'язки його працівників;

3) планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

4) видає у межах компетенції відділу (управління) накази, організує і контролює їх виконання;

5) призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників (за згодою з засновником) та педагогічних працівників комунальних навчальних закладів і установ, працівників та підрозділів освіти відповідно до діючого законодавства;

6) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу;

7) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;

8) подає на затвердження голови райдержадміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників підрозділів відділу освіти;

9) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, навчальних закладів, установ освіти, централізованої бухгалтерії та методичного кабінету, затверджує їх кошторис доходів і видатків;

10) затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти та підрозділів. Погоджує штатний розпис дошкільних закладів освіти;

11) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, в тому числі і Президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

12) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

13) сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

12. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, або оскаржені в судовому порядку.

13 Начальник відділу освіти може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу освіти і за погодженням з директором департаменту освіти і науки відповідної обласної державної адміністрації.

14. При відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується начальником відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказом начальника відділу.

15. При відділі освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості району.

16. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі освіти утворюється районний методичний кабінет (науково-методичний центр) загальної середньої, дошкільної та

позашкільної освіти як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення та затвердженого статуту.

17. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Начальник відділу з питань
організаційно-кадрової роботи
апарату Кремінської райдержадміністрації

О.Л. Крутько