Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

17 квітня 2019 р. №322

**інформаційна картка адміністративної послуги**

Видача дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 92905, Луганська обл., м. Кремінна, вул. Банкова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок – з 800 до 1700;Вівторок – з 800 до 1700;Середа – з 800 до 1700;Четвер – з 800 до 2000;П’ятниця – з 800 до 1600Без перерви на обід, вихідний день – субота, неділя |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (06454) 2-24-76Електронна адреса: rdakremcentr@ukr.netВеб-сайт:wwwkrem.loga.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про надання адміністративних послуг»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Реалізація права щодо видачі дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява власника нерухомого майна(за необхідністю)Заява матері (за необхідністю)Заява батька (за необхідністю)Заява опікуна/піклувальника (за необхідністю)Заява дитини (при досягненні 14 річного віку).Копії паспортів заявників. Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявників.Документ, що підтверджує право власності (користування) на майно, щодо якого здійснюється правочин.Витяг з реєстру права власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства яке відчужується (за необхідністю).Копія свідоцтва про народження дитини.Копія документа про право власності на житло, у якому зареєстрована дитина (за необхідністю).Довідка з місця проживання, про склад сім’ї та реєстрацію або витяг з домової книги за місцем проживання дитини (за необхідністю).Довідка з місця навчання дитини (за необхідністю).Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників).Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).Копія свідоцтва (рішення суду) про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).Копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України (за необхідністю). Копія свідоцтва про смерть батька, матері (особи, що їх замінюють) (за необхідністю).На вчинення одним із батьків правочинів щодо транспортних засобів та нерухомого майна малолітньої дитини повинна бути письмова нотаріально засвідчена згода другого з батьків.Довіреність (у випадку подачі заяви та документів уповноваженою особою). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник особисто або за дорученням уповноваженої особи подає пакет документів та заяву відповідно до п. 9 адміністратору ЦНАП. Адміністратор ЦНАП не пізніше наступного робочого дня (після реєстрації пакету документів) передає пакет документів до служби у справах дітей. Служба у справах дітей готує відповідну документацію на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини Кремінської РДА. Після прийнятого рішення комісії, голова РДА приймає відповідне розпорядження. Копія відповідного розпорядження передається адміністратору ЦНАП для подальшої передачі заявнику в установлений законодавством термін |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Мати та/або батько дитини, які (яка, який) звернулися за дозволом, позбавлені судом батьківських прав.Судом, органом опіки та піклування або прокурором постановлено (прийнято) рішення про відібрання дитини від батьків (або того з них, який звернувся за дозволом) без позбавлення їх батьківських прав. До суду подано позов про позбавлення батьків дитини (або того з них, який звернувся за дозволом) батьківських прав особами. Особа, яка звернулася за дозволом, повідомила про себе неправдиві відомості, що мають суттєве значення для вирішення питання про надання дозволу чи відмову в його наданні. Між батьками дитини немає згоди стосовно вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини. Між батьками дитини або між одним з них та третіми особами існує судовий спір стосовно нерухомого майна, за дозволом на вчинення правочину щодо якого звернулися батьки дитини (або один з них). Вчинення правочину призведе до звуження обсягу існуючих майнових прав дитини та/або порушення охоронюваних законом інтересів дитини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Надання дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів, або повідомлення про відмову |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, або уповноваженою особою в ЦНАП (м. Кремінна, вул. Банкова, 3), або поштою. |
| **16.** | Примітка |  |