

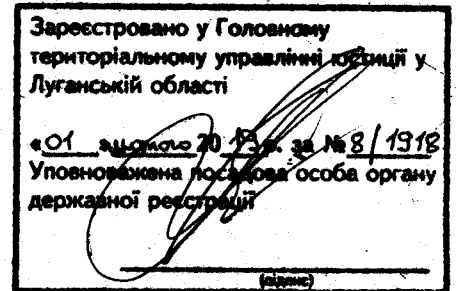


КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

16 січня 2019 р.

м. Кремінна

№ 2



Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами), з метою забезпечення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства направлених на розв'язання пріоритетних проблем Кремінського району Луганської області та необхідністю забезпечення єдиного підходу до організації конкурсів з визначення таких програм (проектів, заходів), зобов'язую:

1. Затвердити такі, що додаються:

форму заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету;

форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки голови

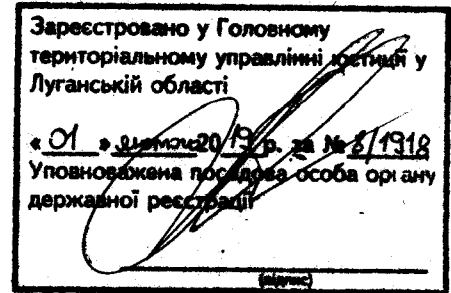


В. ПОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

16 січня 2019 р. № 2



Форма

заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету

Заповнює відповідальний спеціаліст Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

Заява

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва програми (проекту, заходу)	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програми (проекти, заходи)	

Мета програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з районного бюджету	
Строк реалізації програми (проекту, заходу)	
Місцезнаходження інституту громадянського суспільства	
Банківські реквізити (номер рахунка, назва фінансової установи, МФО та код ЄДРПОУ)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника (уповноваженого представника) інституту громадянського суспільства, мобільний телефон, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника програми (проекту, заходу), мобільний телефон, e-mail	

Керівник (уповноважений представник) інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

(_____) (Прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Виконуючий обов'язки керівника апарату Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

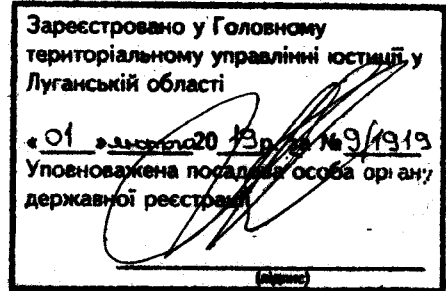


Є. ПОНОМАРЬОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

16 січня 2019 р. № д



Форма

опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для
реалізації програми (проекту, заходу).

1. Назва програми (проекту, заходу):

2. Найменування інституту громадянського суспільства:

3. Мета та завдання програми (проекту, заходу):

4. Актуальність програми (проекту, заходу) (на розв'язання якої конкретної
проблеми спрямовано програму (проект, захід) і чому):

5. Цільова спрямованість програми (проекту, заходу) (освітня, інформаційна, просвітницька, соціальна, культурологічна тощо):

6. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу):

7. Місце реалізації програми (проекту, заходу) (щонайменше 2 населених пункти Кременського району Луганської області):

8. План виконання програми (проекту, заходу):

Етап реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)	Результати виконання етапу

9. Очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації програми (проекту, заходу):

10. Способи інформування громадськості про хід реалізації програми (проекту, заходу) (конкретні джерела оприлюднення):

11. Перелік інших інститутів громадянського суспільства, залучених до реалізації програми (проекту, заходу) (назва інституту громадянського суспільства, ПІБ контактної особи, її посада та номер телефону):

12. Загальний обсяг витрат _____ грн;
в тому числі:

за рахунок коштів районного бюджету _____ грн;

власний внесок _____ грн;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством _____ грн.

13. Кошторис витрат, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу) на проведення:

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Назва статті витрат	Розрахунок витрат, грн	Сума бюджетних коштів, грн	Сума коштів з інших джерел, грн	Власний внесок, грн	Загальна сума коштів на реалізацію програми (проекту, заходу), грн
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів					
2.	Витрати на відрядження (проїзд, проживання, добові, харчування учасників заходу)					
3.	Оренда місць проведення заходу, витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання					
4.	Транспортні послуги					
5.	Оренда обладнання, оргтехніки					
6.	Прокат костюмів, одягу					

7.	Послуги зв'язку					
8.	Поліграфічні послуги					
9.	Інформаційні послуги					
10.	Канцелярські витрати					
11.	Витрати на призи, сувеніри					
12.	Представницькі витрати					
13.	Інші витрати					
	Всього витрат за кошторисом					

Керівник (уповноважений представник) інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

(_____) (Прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р.

Головний бухгалтер інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

(_____) (Прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р.

Виконуючий обов'язки керівника апарату Кремінської районної державної адміністрації Луганської області



Є. ПОНОМАРЬОВ