



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18 січня 2019 р.

Кремінна

№ 5

Про стан військового обліку у
2018 році та завдання на 2019 рік

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» комісією з перевірки стану військового обліку на території Кремінського району в 2018 році проводилася перевірка ведення військового обліку підприємствами, установами та організаціями Кремінського району.

У ході перевірок на деяких підприємствах, в установах, організаціях, органах місцевого самоврядування виявлені значні недоліки у веденні військового обліку та бронюванні військовозобов'язаних. Діяльність посадових осіб, які відповідають за цей напрямок роботи, не завжди відповідає вимогам чинного законодавства. За результатами проведених звірок на більшості підприємствах та в органах місцевого самоврядування необхідно активізувати роботу з військовозобов'язаними, направлену на їх прибуття до Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату для постановки на військовий облік.

Керуючись ст. 119 Конституції України, п. 2 ст. 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 9 ст. 13, п. 1 ст. 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 53, п. 62, п. 64, п. 81 Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, з метою належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях та органах місцевого самоврядування, зобов'язую:

1. Затвердити план перевірок стану військового обліку на території Кремінського району на 2019 рік (додаток 1).

2. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищної, міської рад на території Кремінського району з обліковими даними Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату на 2019 рік (додаток 2).

3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку на території Кремінського району на 2019 рік (додаток 3).

4. Затвердити основний склад комісії з перевірки стану військового обліку Кремінського району на 2019 рік (додаток 4).

Комісії забезпечити проведення перевірок стану організації та ведення військового обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Затвердити резервний склад комісії з перевірки стану військового обліку на території Кремінського району на 2019 рік (додаток 5).

6. Рекомендувати військовому комісару Рубіжансько-Кремінського об'єднаного військового комісаріату:

1) організувати ведення військового обліку, у тому числі взяття, зняття або виключення з обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства;

2) здійснювати постійний контроль за станом військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до затверджених планів;

3) організувати оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату та здійснювати контроль за їх прибуттям;

4) повідомляти Кремінський відділ поліції ГУНП в Луганській області про можливі факти вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від військового обліку.

7. Рекомендувати міському, селищному та сільським головам:

1) організувати ведення персонально-первинного обліку призовників та військовозобов'язаних, які проживають на території відповідних рад, та забезпечити повноту і достовірність облікових даних;

2) здійснювати взяття на військовий облік або зняття з військового обліку громадян, які прибули чи вибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік або зняття з військового обліку у військовому комісаріаті;

3) проводити роботу з виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами міської, селищної та сільських рад, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до військового комісаріату для взяття на військовий облік;

4) здійснювати оповіщення на вимогу військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

5) здійснювати постійну взаємодію з військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них;

6) проводити інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

7) повідомляти щомісяця до 5 числа Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів.

8. Рекомендувати керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів незалежно від форм власності:

1) організувати ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних та забезпечити повноту і достовірність облікових даних;

2) забезпечити взаємодію з Рубіжансько-Кремінським об'єднаним міським військовим комісаріатом щодо звіряння облікових даних призовників та військовозобов'язаних;

3) здійснювати своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних;

4) здійснювати оповіщення на вимогу військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечувати їх своєчасне прибуття;

5) забезпечити інформування Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку.

9. Рекомендувати Кремінському відділу поліції ГУНП в Луганській області:

1) за зверненням органів місцевого самоврядування та військового комісаріату здійснювати розшук громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) надавати інформацію військовому комісаріату про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

10. Рекомендувати комунальній установі «Кремінське районне територіальне медичне об'єднання» повідомляти під час проведення призову громадян на строкову військову службу у триденний строк Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

11. Рекомендувати Кремінському районному суду:

1) повідомляти у семиденний строк Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;


2) вилучати та надсилати до Рубіжансько-Кремінського об'єданого міського військового комісаріата військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

12. Рекомендувати Кремінському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Луганській області повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Рубіжансько-Кремінському об'єданому міському військовому комісаріату про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

13. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації: від 17 січня 2018 року № 86 «Про стан військового обліку у 2017 році та завдання на 2018 рік» та від 15 лютого 2018 року № 239 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2018 року № 86».

14. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою та військовим комісаром Рубіжансько-Кремінського об'єданого міського військового комісаріату Сікою Р.Л.

В. о. голови районної
державної адміністрації



В. ПОЗНЯК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Кремінська міська рада						20							
Красноріченська селищна рада								20					
Боровенська сільська рада								29					
Булгаковська сільська рада							24						
Варварівська сільська рада									04				
Голубівська сільська рада								29					
Єпіфанівська сільська рада									04				
Кудряшівська сільська рада									04				
Макіївська сільська рада							19						
Михайлівська сільська рада							24						
Невська сільська рада							19						
Новоастрханська сільська рада							24						
Нововодянська сільська рада							24						
Новокраснянська сільська рада							19						
Новомикільська сільська рада								07					
Червонопопівська сільська рада								20					
								07					

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. КРУТЬКО

Додаток 2
ЗАТВЕДЖЕНО
розпорядження голови районної
державної адміністрації
« 18 » січня 2019 року № 5

План

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищної, міської рад на території Кременського району з обліковими даними Рубіжансько-Кременського об'єднаного міського військового комісаріату на 2019 рік

Назва органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	Дата перевірки												Відмітка про виконання
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Кременська райдержадміністрація				05									
КП «Кременське ВУВКГ»						05-06							
ДСП «Норка»							15						
КП «Кремінна -комунсервіс»								05-06					
КУ «Кременське РТМО»								12					
Філія «Кременський райавтодор»								15-16					
УП ТОВ «ВІКО-Україна»								27-28					
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кременський районний суд								12					
								19					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ДП «Креміньське ЛМГ»									09-10				
СТОВ «Краснянське»							22-23						
КУ «ЛЮФЦ «Олімп»									06				
Відділ культури Креміньської райдержадміністрації									03				
ПСП «Вікторія»							26						
ТОВ «Пінта-Креміньський пивоварений завод»							17-18						
ПП «Владар»							29-30						
ТОВ «Фідлайф»								01-02					
ТОВ «НВП «Аеромех»								22-23					
Креміньський відділ поліції ГУНП у Луганській області								30					
Креміньська міська рада						03-05							
Красноріченська селищна рада						10-12							
Борovensька сільська рада						07							
Булгаковська сільська рада						14							
Варварівська сільська рада						18-19							
Голубівська сільська рада						24							
Спіфанівська сільська рада							01						
Кудряшівська сільська рада							03						
Макіївська сільська рада							05						
Михайлівська сільська рада							08						
Невська сільська рада							05						
Новоастраханська сільська рада							08						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Нововодянська сільська рада							05						
Новокраснянська сільська рада							10						
Новомикільська сільська рада							12						
Червонолопівська сільська рада							10						

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. КРУТЬКО

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
 розпорядження голови
 районної державної адміністрації
 « 18 » січня 2019 року № 5

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку на території Кременського району на 2019 рік

№ з/п	Найменування завдання	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
Організаційні завдання				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Кременська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою), Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	19.03. 17.09.	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою), Кременська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	
5.	Інформування Рубіжансько-Кременського ОМВК про	У 7-денний	Кременська РДА, виконавчі комітети	

	призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	термін	сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
Завдання щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний термін	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
2.	Складення і подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
3.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (вдрахованих з навчального закладу)	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
4.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Рубіжансько-Кремінського ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РК ОМВК	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад(за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
6.	Взаємодія з Рубіжансько-Кремінським ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
7.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)

8.	Приймання під розписку від призників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	
9.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами, підприємств, установ та організацій, призвикниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	
10.	Постійне інформування Рубіжансько-Кремінського ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	
11.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Рубіжансько-Кремінського ОМВК	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	
12.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Рубіжансько-Кремінського ОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)	
13.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призників і військовозобов'язаних	Що місяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)	
14.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призників і військовозобов'язаних на запити Рубіжансько-Кремінського ОМВК	За запитом РК ОМВК	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)	
15.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)	
16.	Надання Рубіжансько-Кремінському ОМВК допомоги у прийнятті призників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)	

	військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Рубіжансько-Кременського ОМВК		
17.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РК ОМВК	Кременський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)
Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних. Які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня (за формою згідно додатку 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 21.12	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організації, яким встановлено мобілізаційні завдання (за згодою)
2.	Подання до Кременської РДА Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних. Які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня (за формою згідно додатку 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.	До 07.01.	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організації, яким встановлено мобілізаційні завдання (за згодою)
3.	Інформування Кременської РДА та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. КРУТЬКО

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови районної
державної адміністрації

« 18 » січня 2019р. № 5

Основний склад
комісії з перевірки стану військового обліку на території Кременського
району на 2019 рік

Герасименко Євген Володимирович	заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою), голова комісії
Хохлова Наталія Іванівна	ТВО начальника відділення офіцерів запасу і кадрів Рубіжансько- Кременського ОМВК (за згодою), секретар комісії
Члени комісії:	
Атаманова-Шабля Анастасія Олександрівна	провідний спеціаліст командування Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Березовський Денис Вікторович	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
Остренко Тетяна Володимирівна	старший офіцер відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Чабан Валерій Олександрович	старший офіцер відділення комплектування та призову Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. КРУТЬКО

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

« 18 » січня 2019р. № 5

Резервний склад
комісії з перевірки стану військового обліку на території Кременського
району на 2019 рік

Стромило Павло Іванович	ТВО начальника відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою), голова комісії
Хохлова Наталія Іванівна	ТВО начальника відділення офіцерів запасу і кадрів Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою), секретар комісії
Члени комісії:	
Бородін Сергій Олександрович	офіцер відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Завгородня Ірина Василівна	діловод відділення офіцерів запасу і кадрів Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Крутько Олена Леонідівна	керівник апарату райдержадміністрації
Люлевич Олена Володимирівна	головний спеціаліст мобілізаційного відділення Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Назарько Марина Вікторівна	діловод відділення комплектування та призову Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О. КРУТЬКО