



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

03 лютого 2021 р. Кремінна

№ 7

Про затвердження Плану заходів з реорганізації (приєднання) Кремінської райдержадміністрації

Керуючись статтями 105, 111 Цивільного кодексу України, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», Порядком здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 № 1321, розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 15.01.2021 № 7, протоколом засідання комісії з реорганізації (приєднання) Кремінської та Попаснянської райдержадміністрацій від 03.02.2021 № 1, зобов'язую:

1. Затвердити План заходів з реорганізації (приєднання) Кремінської райдержадміністрації, що додається.

2. Комісії з реорганізації (приєднання) Кремінської та Попаснянської райдержадміністрацій забезпечити здійснення заходів з реорганізації (приєднання) та інформувати про результати проведеної роботи Луганську обласну державну адміністрацію в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови Попаснянської районної державної адміністрації,
голова комісії з реорганізації (приєднання) Кремінської та Попаснянської райдержадміністрацій

 **Микола ХАНАТОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНОрозпорядження голови районної
державної адміністрації*03 лютого 2021 № 7***План заходів з реорганізації (присднання) Кременської
райдержадміністрації**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання
1.	Здійснення заходів щодо попередження про можливе наступне звільнення працівників райдержадміністрації (виконано у встановлені терміни).	тижневий строк з дня прийняття постанови КМУ від 28.12.2020 № 1345 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2014 р. № 91»
2.	Здійснення заходів щодо проведення звільнення та переведення державних службовців райдержадміністрації, відповідно до вимог законодавства про державну службу.	місячний строк з дати попередження
3.	Здійснення заходів щодо проведення звільнення та переведення працівників районної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства про працю.	двомісячний строк з дати попередження
4.	Забезпечення здійснення заходів, пов'язаних з реорганізацією Кременської районної державної адміністрації внаслідок утворення Северодонецького та ліквідації Кременського району, зокрема, плану вивільнення працівників районної державної адміністрації, що припиняється.	протягом періоду реорганізації
5.	Забезпечення виконання повноважень з управління справами Кременської районної державної адміністрації, а також підготовки та прийняття нею відповідних рішень.	протягом періоду реорганізації, до моменту реєстрації Северодонецької районної державної адміністрації
6.	Здійснення державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи публічного права –	протягом трьох робочих днів з дати прийняття

	райдержадміністрації – в результаті реорганізації шляхом приєднання (виконано у встановлені терміни)	рішення
7.	Здійснення державної реєстрації утворення Северодонецької райдержадміністрації як юридичної особи публічного права.	після призначення голови Северодонецької райдержадміністрації
8.	Здійснення державної реєстрації утворення структурних підрозділів Северодонецької райдержадміністрації.	після державної реєстрації утворення Северодонецької райдержадміністрації
9.	Прийняття рішення про припинення структурних підрозділів – юридичних осіб публічного права в результаті реорганізації.	не пізніше наступного дня, після державної реєстрації утворення структурних підрозділів Северодонецької райдержадміністрації
10.	Здійснення державної реєстрації рішення про припинення структурних підрозділів – юридичних осіб публічного права в результаті реорганізації шляхом приєднання.	протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення
11.	Забезпечення складення переліку підприємств, установ, організацій та майна, які належать до сфери управління Кременської райдержадміністрації.	протягом періоду реорганізації
12.	Забезпечення складення переліку підприємств, установ та організацій, засновником яких є райдержадміністрація, та вирішення їх подальшого функціонування.	протягом періоду реорганізації
13.	Забезпечення інвентаризації активів та зобов'язань райдержадміністрації та її структурних підрозділів із статусом юридичних осіб публічного права у порядку, передбаченому законодавством.	протягом періоду реорганізації
14.	Забезпечення здійснення заходів, пов'язаних з: - виявленням кредиторів та задоволенням відповідно до законодавства їх вимог, одержанням дебіторської заборгованості; - списанням дебіторської заборгованості, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною до стягнення відповідно до законодавства;	не менше 2 і не більше 6 місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи; до складення передавального акту;

	- повним відображенням у передавальному акті майна, прав та обов'язків райдержадміністрацій, що припиняються, які переходять до правонаступника – Северодонецької райдержадміністрації.	не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності розпорядженням КМУ від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій»
15.	Забезпечення підготовки та подання на подальше затвердження розпорядженнями голови облдержадміністрації передавальних актів райдержадміністрацій.	не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності розпорядженням КМУ від 16.12.2020 № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій»
16.	Забезпечення передачі активів та зобов'язань райдержадміністрації, їх правонаступнику відповідно до затвердженого передавального акта.	у встановлені законодавством терміни
17.	Забезпечення складення та подання фінансової та бюджетної звітності райдержадміністрації.	у встановлені законодавством терміни
18.	Закриття рахунків райдержадміністрації, відкритих в органах казначейства.	до закінчення процедури припинення
19.	Надання пакету документів (довідкового апарату) на розгляд ЕК архівного відділу	у встановлені законодавством терміни
20.	Забезпечення здійснення державної реєстрації припинення райдержадміністрації.	після закінчення процедури припинення
21.	Знищення печаток та штампів припиненої райдержадміністрації.	після закінчення процедури припинення
22.	Вирішення інших питань відповідно до законодавства.	у встановлені законодавством терміни

Керівник апарату



Олена КРУТЬКО