



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

17 січня 2020 р.

Кремінна

№ 40

**Про стан військового обліку у
2019 році та завдання на 2020 рік**

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» комісією з перевірки стану військового обліку на території Кремінського району в 2019 році проводилася перевірка ведення військового обліку підприємствами, установами та організаціями Кремінського району.

За інформацією Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату організація та ведення військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях не завжди відповідає вимогам чинного законодавства.

Керуючись ст. 119 Конституції України, п. 2 ст. 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», п. 9 ст. 13, п. 1 ст. 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 53, п. 62, п. 64, п. 81 Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921, з метою належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях та органах місцевого самоврядування,
зобов'язую:

1. Затвердити план проведення перевірок Рубіжансько-Кремінським об'єднаним міським військовим комісаріатом стану військового обліку на території Кремінського району у 2020 році (додаток 1).

2. Затвердити план звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій на території Кремінського району з обліковими даними Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату у 2020 році (додаток 2).

3. Затвердити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб на території Кремінського району на 2020 рік (додаток 3).

4. Затвердити склад комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Кременського району на 2020 рік (додаток 4).

Комісії забезпечити проведення перевірок стану організації та ведення військового обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Рекомендувати військовому комісару Рубіжансько-Кременського об'єднаного військового комісаріату:

1) організувати ведення військового обліку, у тому числі взяття, зняття або виключення з обліку призовників і військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства;

2) здійснювати постійний контроль за станом військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до затверджених планів;

3) організувати оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату та здійснювати контроль за їх прибуттям;

4) повідомляти Кременський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області в Луганській області про можливі факти вчинення кримінального правопорушення громадянами, які ухиляються від військового обліку.

6. Рекомендувати міському, селищному та сільським головам:

1) організувати ведення персонально-первинного обліку призовників та військовозобов'язаних, які проживають на території відповідних рад, та забезпечити повноту і достовірність облікових даних;

2) здійснювати взяття на військовий облік або зняття з військового обліку громадян, які прибули чи вибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік або зняття з військового обліку у військовому комісаріаті;

3) проводити роботу з виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами міської, селищної та сільських рад, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до військового комісаріату для взяття на військовий облік;

4) здійснювати оповіщення на вимогу військового комісаріату призовників

і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

5) здійснювати постійну взаємодію з військовим комісаріатом щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, внесення відповідних змін до них;

6) проводити інформування військового комісаріату про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

7) повідомляти щомісяця до 5 числа Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів.

7. Рекомендувати керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів незалежно від форм власності:

1) організувати ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних та забезпечити повноту і достовірність облікових даних;

2) забезпечити взаємодію з Рубіжансько-Кремінським об'єднаним міським військовим комісаріатом щодо звіряння облікових даних призовників та військовозобов'язаних;

3) здійснювати своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних;

4) здійснювати оповіщення на вимогу військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військового комісаріату та забезпечувати їх своєчасне прибуття;

5) забезпечити інформування Рубіжансько-Кремінського об'єднаного міського військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку.

8. Рекомендувати Кремінському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області в Луганській області:

1) за зверненням органів місцевого самоврядування та військового комісаріату здійснювати розшук громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) надавати інформацію військовому комісаріату про призовників і

військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

9. Рекомендувати комунальному некомерційному підприємству «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської районної ради» повідомляти під час проведення призову громадян на строкову військову службу у триденний строк Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

10. Рекомендувати Кремінському районному суду:

1) повідомляти у семиденний строк Рубіжансько-Кремінський об'єднаний міський військовий комісаріат про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

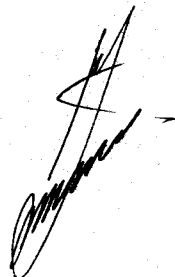
2) вилучати та надсилати до Рубіжансько-Кремінського об'єданого міського військового комісаріата військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

11. Рекомендувати Кремінському районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Рубіжансько-Кремінському об'єданому міському військовому комісаріату про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

12. Вважати такими, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації: від 18 січня 2019 року № 5 «Про стан військового обліку у 2018 році та завдання на 2019 рік».

13. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою та військовим комісаром Рубіжансько-Кремінського об'єданого міського військового комісаріату Віктором Брюховецьким (за згодою).

В. о. голови районної
державної адміністрації



Володимир ПОЗНЯК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Червонопопівська сільська рада								06					14
КП «Кремінське водопровідно-каналізаційне господарство» Кремінської міської ради								26					
ДО «Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини»								26					
ДП «Кремінське комгосподарство» КП «Кремінна-комунсервіс»								26					
КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської районної ради»									21				
КО «Кремінська обласна санаторна школа»										21			
КЗ «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту»										28			
Філія «Кремінський райавтодор»										07			
УП ТОВ «ВІКО-Україна»									30				
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської районної ради»									21				
ДП «Кремінське лісомисливське господарство»											04		
СТОВ «Краснянське»									02				
КУ «ЛОФЦ»Олімп»										28			
ПСП «Вікторія»									14				
ТОВ «Пінта-Кремінський пивоварний завод»									28				
ДСП «Норка»									28				
ПП «Каут»									09				
ПП «Владар»									09				
ТОВ «Фідлайф»									14				
ТОВ «НВП» Аеромех»									30				
ТОВ «Кремінський асфальтобетонний завод»										07			
КП «Кремінський агрошляхбуд»										07			

Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації



Денис БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Додаток 2
ЗАТВЕДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
17 січня 2020 року № *10*

План

звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, підприємств, установ та організацій на території Кременського району з обліковими даними Рубіжансько-Кременського об'єднаного міського військового комісаріату у 2020 році

Назва органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації	Дата перевірки												Відмітка про виконання
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Кременська міська рада						26	01						
Красноріченська селищна рада							02-06						
Боровенська сільська рада							07						
Булгаківська сільська рада							10						
Варварівська сільська рада							15						
Голубівська сільська рада							09						
Спіфанівська сільська рада							14						
Кудряшівська сільська рада							16						
Макіївська сільська рада							20-21						
Михайлівська сільська рада							17						
Невська сільська рада							20-21						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Новоастрahanська сільська рада							17						
Нововодянська сільська рада							20- 21						
Новокраснянська сільська рада							28						
Новомикільська сільська рада							08						
Червонопопівська сільська рада							29						
Кремінська районна державна адміністрація								04					
КП «Кремінське водопровідно-каналізаційне господарство» Кремінської міської ради								10					
ДО «Кремінська районна державна лікарня ветеринарної медицини»								12					
Управління соціального захисту населення Кремінської райдержадміністрації									07				
ДП «Кремінське комгосподарство» КП «Кремінна-комунсервіс»								13					
КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня Кремінської районної ради»									08				
КО «Кремінська обласна санаторна школа»										05			
КЗ «Луганський обласний ліцей-інтернат фізичної культури і спорту»										12			
Філія «Кремінський райавтодор»									22				
УП ТОВ «ВІКО-Україна»									16				
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської районної ради»									07				
Кремінський районний суд										06			
ДП «Кремінське лісомисливське господарство»								17		19			
СТОВ «Краснянське»													
КУ «ЛОФЦ»Олімп»										16			
ПСП «Вікторія»								27					
ТОВ «Пінга-Кремінський пивоварний завод»									10				
ДСП «Норка»									15				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПП «Каут»								19					
ПП «Владар»								20					
ТОВ «Фідлайф»								31					
ТОВ «НВП» Аеромех»									21				
Кремінський ВП ГУНП у Луганській області											02		
21 державна пожежно-рятувальна частина ГУ ДСНС у Луганській області											09		
КП «Кремінський агрошляхбуд»									23				
ТОВ «Кремінський асфальтобетонний завод»									23				

Головний спеціаліст з питань мобілізаційної
роботи апарату райдержадміністрації



Денис БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження голови
 районної державної адміністрації
17 січня 2020 року № 10

Завдання

щодо методичного забезпечення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та підвищення кваліфікації посадових осіб на території Кременського району на 2020 рік

№ з/п	Найменування завдання	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
Організаційні завдання				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Кременська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою), Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою)	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування з підвищення кваліфікації.	19.02.2020 19.08.2020	Рубіжансько-Кременський ОМВК (за згодою), Кременська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	

5.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання на підприємствах, установах державної форми власності з підвищення кваліфікації.	21.02.2020 21.08.2020	Рубіжансько-Кремінський ОМВК (за згодою), Кремінська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
6.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання на підприємствах, установах не державної форми власності з підвищення кваліфікації.	25.02.2020 25.08.2020	Рубіжансько-Кремінський ОМВК (за згодою), Кремінська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
7.	Інформування Рубіжансько-Кремінського ОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Кремінська РДА, виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
Завдання щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний термін	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
2.	Складення і подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
3.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний термін	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)

4.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Рубіжансько-Кремінського ОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РК ОМВК	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)
6.	Взаємодія з Рубіжансько-Кремінським ОМВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)
7.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)
8.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)
9.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)
10.	Постійне інформування Рубіжансько-Кремінського ОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)
11.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Рубіжансько-Кремінського ОМВК	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій (за згодою)	установ, організацій (за згодою)

12.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Рубіжансько-Кремінського ОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
13.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Що місяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
14.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Рубіжансько-Кремінського ОМВК	За запитом РК ОМВК	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
15.	Надсилання до Рубіжансько-Кремінського ОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий термін	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
16.	Надання Рубіжансько-Кремінському ОМВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Рубіжансько-Кремінського ОМВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
17.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РК ОМВК	Кремінський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)
Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних. Які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня (за формою згідно додатку 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12)	До 21.12.2020	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (за згодою)

2.	Подання до «Кремінської РДА Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних. Які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 1 січня (за формою згідно додатку 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.	До 07.01.2020	Виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад (за згодою), керівники підприємств, установ, організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (за згодою)	
----	--	---------------	---	--

Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації



Денис БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації

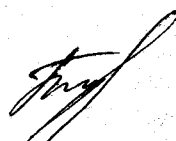
17 січня 2020 р. № 10

Склад

комісії з перевірки стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних органів місцевого самоврядування, підприємств,
установ та організацій, що розташовані на території Кременського району на
2020 рік

Позняк Володимир	перший заступник голови Кременської райдержадміністрації, голова комісії
Члени комісії:	
Бахур Вікторія	діловод відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Березовський Денис	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
Бородін Сергій	офіцер відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Будика Альона	провідний спеціаліст командування Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Горбачова Людмила	тимчасово виконуючий обов'язки начальника відділу освіти райдержадміністрації
Когут Роман	заступник начальника Кременського відділу поліції ГУНП в Луганській області (за згодою)
Назарько Марина	діловод відділення комплектування та призову Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Онопко Вікторія	провідний спеціаліст відділення комплектування та призову Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Остренко Тетяна	старший офіцер відділення ВОБССЗ Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Стромило Павло	старший офіцер відділення запасу і кадрів Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)
Шутько Петро	офіцер мобілізаційного відділення Рубіжансько-Кременського ОМВК (за згодою)

Головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи апарату
райдержадміністрації



Денис БЕРЕЗОВСЬКИЙ