



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

19 лютого 2019 р

Кремінна

№ 72

Про оголошення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядком проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049, розпорядженням голови Кремінської райдержадміністрації від 16 січня 2019 р. № 2 «Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету», зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01 лютого 2019 р. за №№ 8/1918, 9/1919, районною програмою сприяння розвитку громадянського суспільства в Кремінському районі на 2017 - 2020 роки (із змінами), затвердженою рішенням сесії Кремінської районної ради від 15 червня 2017 року № 20/4, зобов'язую:

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету, який додається.

3. Затвердити Склад конкурсної комісії для підготовки та проведення

конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету, який додається.

4. Затвердити примірну форму інформації про діяльність інституту громадянського суспільства, яка додається.


5. Сектору інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити розміщення на офіційному сайті райдержадміністрації оголошення, планів заходів, розроблених переможцями конкурсу, іншої інформації, пов'язаної з реалізацією програм (проектів, заходів);

2) здійснити необхідне організаційне забезпечення проведення конкурсу.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Махуру Л. М.

Голова районної державної
адміністрації



Н. ЧЕХУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

19 жовтня 2019 р. № 72

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету

Кремінська райдержадміністрація Луганської області оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету.

Для надання фінансової підтримки з районного бюджету інститутам громадянського суспільства за результатами конкурсів, проведених у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049, передбачені кошти в розмірі 175 тис. грн.

Інформація щодо вимог проведення конкурсу:

1. Пріоритетні завдання, на реалізацію яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу:

- 1) соціально-економічний розвиток;
- 2) культурно-просвітницька діяльність;
- 3) національно-патріотичне виховання;
- 4) краєзнавча робота, охорона пам'яток історії та культури;
- 5) аналітична діяльність та проведення соціологічних досліджень;
- 6) допомога соціально незахищеним верствам населення;
- 7) екологічна безпека;
- 8) протидія корупції.

2. Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані райдержадміністрацією:

- 1) проведення засідань «круглого столу», конференцій, семінарів, інших навчальних, інформаційних та масових заходів;
- 2) консультування інститутів громадянського суспільства;
- 3) інші заходи, необхідні для реалізації програм відповідно до чинного законодавства.

3. Вимоги до конкурсної пропозиції.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою, подається у друкованому й електронному вигляді та повинна містити:

- 1) заяву про участь у конкурсі за формою, затвердженою розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 січня 2019 р. № 2 «Про

затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету», зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01 лютого 2019 р. за №№ 8/1918, 9/1919;

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом Державної фіскальної служби не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення про проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для її реалізації за формою, затвердженою розпорядженням голови райдержадміністрації від 16 січня 2019 р. № 2 «Про затвердження форм документів для проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету», зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01 лютого 2019 р. за №№ 8/1918, 9/1919;

5) листи-підтвердження органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації програми (проекту, заходу));

6) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства за примірною формою.

4. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції: вул. Банкова, 1 (2 поверх, кабінет № 8), м. Кремінна.

5. Строки подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються протягом 30 днів від дати опублікування оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті райдержадміністрації.

Конкурс проводиться протягом 7 робочих днів, починаючи з наступного після завершення прийому конкурсних пропозицій дня.

За додатковою інформацією звертатися до сектору інформаційно-аналітичної роботи райдержадміністрації за телефоном: 3-21-73 або на електронну адресу: kremrda@loga.gov.ua (у темі вказати: «Конкурс проектів ІГС»).

Завідувач сектору
інформаційно-аналітичної роботи
апарату райдержадміністрації



І. ДРАНЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

19 листопада 2019 р. № 72

Склад конкурсної комісії для підготовки та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з районного бюджету

Махура Л. М. заступник голови райдержадміністрації, голова конкурсної комісії

Драньова І. А. завідувач сектором інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації, секретар конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Вашечко Я. В. начальник фінансового управління райдержадміністрації

Донченко С. М. головний спеціаліст-юрисконсульт апарату райдержадміністрації

Коткіна Т. В. голова громадської ради при райдержадміністрації, голова районного профспілкового комітету працівників державних установ (за згодою)

Мельник А. П. голова Кременського районного товариства «Союз Чорнобиль» (за згодою)

Сімонов А. Л. голова Кременської районної громадської організації «Кременська бізнес-асоціація» (за згодою)

Селіщева Н. І. керуюча справами Кременської районної ради (за згодою)

Смага І. І. голова Кременської районної громадської організації «Центр регіонального розвитку «Наша громада» (за згодою)

Шевченко В. К. член Новомикільського громадського центру «Конструктивний діалог» (за згодою)

Завідувач сектору
інформаційно-аналітичної роботи
апарату райдержадміністрації



І. ДРАНЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

19 лютого 2019 № 72

Примірна форма інформації про діяльність інституту громадянського суспільства

Найменування інституту громадянського суспільства та його організаційно-правова форма:

Дата створення інституту громадянського суспільства:

Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства відповідно до статуту (положення):

Досвід діяльності інституту громадянського суспільства з тематики програми (проекту, заходу) та результати такої діяльності:

Досвід реалізації програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування (вказати назву програми (проекту, заходу), суму фінансової підтримки, джерела фінансування, період виконання та коротко зміст):

Матеріально-технічна база (вказати наявність власного (орендованого – із зазначенням джерел оплати оренди офісу на період реалізації проекту (програми, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості) та

інших ресурсів інституту громадянського суспільства, які будуть використані під час реалізації програми (проекту, заходу):

Кадрове забезпечення (вказати ПІБ, посаду та основні обов'язки осіб, відповідальних за реалізацію програми (проекту, заходу)):

Керівник (уповноважена особа)
інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (ПІБ)

МП
« _____ » 20__ р.

Завідувач сектору
інформаційно-аналітичної роботи
апарату райдержадміністрації

І. ДРАНЬОВА