



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«19» вересня 2018 р.

м. Кременна

№ 1029

Про комісію з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кременського району

Керуючись ст. 19 Конституції України, ст. 6, ст. 13, ст. 33, ст. 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання наказу Міністерства культури України від 27 липня 2015 року № 548 «Про уповноваження Українського центру культурних досліджень на науково-методичне забезпечення реалізації Концепції про охорону нематеріальної культурної спадщини», наказу управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації від 05 грудня 2017 року № 171-СЄВ «Про обласну комісію з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Луганської області»:

1. Створити комісію з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кременського району та затвердити її склад, який додається.
2. Затвердити положення про комісію з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кременського району, яке додається.
3. Начальнику відділу культури райдержадміністрації Боярській І.В. забезпечити умови для роботи комісії з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кременського району
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Махуру Л.М.

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки,
голови районної
державної адміністрації

В.В. Позняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«19» вересня 2018 р. № 1029

Положення

про комісію з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кремінського району Луганської області

I. Загальні положення

1.1. Районна комісія з формування переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кремінського району (далі – комісія) є дорадчим органом і утворена з метою погодженого вирішення питань щодо збору, обробки та складання орієнтованого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини Кремінського району (далі – НКС) відповідно до критеріїв Конвенції ЮНЕСКО про охорону нематеріальної культурної спадщини (2003) та підготовки пропозицій для внесення їх до списку районного, обласного та національного рівня.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конвенцією про охорону нематеріальної культурної спадщини від 17 жовтня 2003 р., Законом України «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини», чинним законодавством України, науково-методичними рекомендаціями Українського центру культурних досліджень Міністерства культури України (далі – УЦКД) та цим Положенням.

1.3. До складу комісії входять провідні фахівці-практики у сфері культури, представники творчих спілок та ін. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Кремінської районної державної адміністрації Луганської області. Рішення комісії оформлюються протоколом. Члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.4. Контроль за діяльністю комісії забезпечує відділ культури Кремінської районної державної адміністрації Луганської області.

II. Основні завдання

Основними завданнями комісії є:

1) виявлення, ідентифікація, відбір, дослідження елементів НКС: комплексне вивчення походження елемента НКС, його історії побудування,

використання, моніторинг поточного стану та комплексна оцінка значущості елементів НКС для району і місцевих співтовариств;

2) прийняття рішення про включення елемента НКС до переліку елемента НКС, здійснених на всебічному аналізі відомостей, що містять мотивоване науково – методичне обґрунтування;

3) підготовка та подання матеріалів інвентаризації елементів НКС щодо включення до реєстру НКС району та до обласної комісії з формування переліку елементів НКС Луганської області;

4) вирішення спірних питань науково – методичного характеру, що стосуються обліку та охорони елементів НКС;

5) здійснення заходів, направлених на відтворення, збереження та популяризацію елементів НКС Луганської області.

III. Організація роботи

3.1. Комісію очолює голова або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання, строки підготовки та розгляду матеріалів.

3.2. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення засідань; веде протокольну документацію, готує матеріали до розгляду; контролює своєчасність надання та комплексність матеріалів, що подаються на розгляд комісії. У разі відсутності секретаря його обов'язки покладаються на іншого члена комісії.

3.3. Комісія відповідно до мети і завдань своєї діяльності:

опрацьовує матеріали інвентаризації елементів НКС і надає пропозиції до обласної комісії з формування переліку елементів НКС Луганської області щодо віднесення елементів НКС до списків обласного рівня;

розробляє, обговорює концепції, проекти, програми тощо, що стосується збереження та популяризації елементів НКС в районі.

3.4. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

3.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів вирішенням є голос голови комісії. На вимогу членів комісії в протоколі засідання може зазначатися інша точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

3.6. Рішення комісії мають рекомендаційний характер і оформлюються протоколом за підписами голосуючого та секретаря. У разі необхідності зазначені рішення вводяться в дію наказом відділу культури райдержадміністрації.

3.7. Матеріали до розгляду комісії готують і подають:

керівники установ культури;

окремі громадяни та ініціативні групи осіб, які як можуть бути, так можуть і не бути представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організації, громадських організацій, об'єднань національних меншин, релігійних громад, творчих колективів та спілок.

3.8. Матеріали на розгляд готуються відповідно до науково – методичних рекомендації УЦКД та подаються в електронному та друкованому вигляді до відділу культури райдержадміністрації.

IV. Права та обов'язки

4.1. Члени комісії мають право:

запрошувати до участі у засіданнях зацікавлених представників громадськості, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, ЗМІ (за згодою);

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, інших фахівців - практиків, що пов'язують свою діяльність з дослідженням елементів НКС.

4.2. Комісія відповідно до своїх завдань може брати участь і організації і проведенні наукових семінарів, конференцій, нарад, круглих столів тощо з питань виявлення, збереження і охорони елементів НКС, організувати етнографічні експедиції з вивчення того чи іншого елементу НКС.

4.3. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданні комісії, дотримуватись принципів толерантності, сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд комісії;

узгоджувати з головою (заступником голови) комісії всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені комісії;

здійснювати заходи для практичної реалізації рішень комісії.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

«19» Вумен 2018 р. № 1029

Склад

**комісії з формування переліку
елементів нематеріальної культурної спадщини Кременського району**

- Гарькава Л.О. - методист організаційно - методичного відділу при відділу культури райдержадміністрації, голова комісії (за згодою)
- Єжова Л.О. - директор КУ «Кременський районний краєзнавчий музей», заступник голови комісії (за згодою)
- Савченко К.А. - методист організаційно - методичного відділу при відділі культури райдержадміністрації, секретар комісії (за згодою)

Члени комісії:

- Гребельна Л.М. - викладач спеціальних дисциплін коледжу Луганської державної академії культури і мистецтв (за згодою)
- Світлич С.М. - в. о. начальника відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації, головного архітектора
- Гончарук О.Ф. - викладач КУ «Кременська районна дитяча музична школа» (за згодою)
- Акініна О.М. - викладач КУ «Кременська районна дитяча художня школа» (за згодою)
- Царук І.Ю. - завідувач інформаційно-методичним відділом, методист КУ «Кременська районна централізована бібліотечна система» (за згодою)
- Задирака Н.П. - директор Красноріченського міського будинку культури (за згодою)

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько