



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«26» Вересня 2018 р.

м. Кремінна

№ 1052

Про затвердження заходів щодо складання проектів місцевих бюджетів району на 2019 рік та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди

Керуючись ст. 119 Конституції України, ст. 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 21, 22, 75, 76 Бюджетного кодексу України, з метою належної організації роботи з формування проектів місцевих бюджетів Кремінського району на 2019 рік та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди, підвищення відповідальності всіх учасників бюджетного процесу за їх формування та виконання:

1. Доручити фінансовому управлінню районної державної адміністрації та рекомендувати міському та сільським головам району:

1) організувати роботу щодо складання прогнозних розрахунків по місцевих бюджетах на 2019 рік, прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) сформувати проекти місцевих бюджетів району на 2019 рік та прогнози місцевих бюджетів на наступні за плановим два бюджетні періоди з дотриманням норм бюджетного законодавства та забезпечити:

формування дохідної частини бюджету на основі реальних прогнозних макропоказників економічного та соціального розвитку території, з урахуванням максимального використання наявних можливостей і резервів щодо наповнення відповідних місцевих бюджетів;

у повному обсязі фінансовим ресурсом обов'язкових видатків на оплату праці працівників бюджетної сфери з урахуванням її підвищення та на проведення розрахунків за енергоносії;

оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань головного розпорядника;

3) здійснити дієві та реальні заходи щодо виконання затверджених місцевими радами бюджетів у 2018 році та створення сприятливих умов початку 2019 бюджетного року.

2. Рекомендувати Головному управлінню ДФС у Луганській області подати до фінансового управління Кремінської районної державної адміністрації до 05.11.2018 прогностичні розрахунки надходжень податків на 2019 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди до місцевих бюджетів, надходження та стягнення яких вони забезпечують (контролюють).

3. Рекомендувати Кремінській районній раді подати до фінансового управління районної державної адміністрації до 05.11.2018 інформацію з наведених нижче питань:

1) про обсяги плати за оренду майна комунальної власності у розрізі орендарів, яка повинна надійти до районного бюджету в 2019 році та в наступні за плановим два бюджетні періоди, відповідно до укладених договорів оренди з обґрунтованими поясненнями відхилень від фактичних надходжень 2017-2018 років;

2) про обсяги відрахування частини чистого прибутку комунальних підприємств що належать до власності територіальних громад Кремінського району, які повинні надійти до районного бюджету в 2019 році та в наступні за плановим два бюджетні періоди, відповідно до фінансових планів підприємств;

3) інформацію щодо тенденції розвитку управління об'єктами комунальної власності;

4) перелік об'єктів відчуження майна спільної власності територіальних громад району на 2019 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди із зазначенням відповідних прогностичних обсягів надходжень до районного бюджету.

4. Управлінню економічного розвитку і торгівлі Кремінської районної державної адміністрації подати до фінансового управління районної державної адміністрації:

1) до 22.10.2018 інформацію про соціально-економічний стан розвитку району за попередній період 2018 року та прогностичні показники на 2019 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди, які будуть покладені в основу проекту районного бюджету;

2) до 08.10.2018 перелік інвестиційних програм (проектів), узгоджений із стратегією соціально-економічного розвитку району та районними (цільовими) програмами;

3) до 08.10.2018 інформацію щодо врахування першочерговості, пріоритетності та ступеня готовності об'єктів при розподілі коштів на реалізацію інвестиційних програм (проектів).

5. Головним розпорядникам коштів районного бюджету:

1) з урахуванням вимог Бюджетного кодексу до 08.10.2018 підготувати та подати до фінансового управління районної державної адміністрації:

бюджетні запити на 2019 рік з детальними розрахунками та пояснювальною запискою, виходячи з рекомендацій Міністерства фінансів України та відповідно до вимог Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік;

перелік районних програм на наступний бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди;

перелік інвестиційних програм (проектів) на 2019 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди;

інформацію щодо врахування першочерговості, пріоритетності та ступеня готовності об'єктів при розподілі коштів на реалізацію інвестиційних програм (проектів);

2) не допускати збільшення штатної чисельності працівників бюджетної сфери та установ, що належать до сфери їх управління;

3) скласти та затвердити плани діяльності на відповідні бюджетні періоди згідно з вимогами статті 22 Бюджетного кодексу України.

6. Під час складання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету:

1) у повному обсязі забезпечити необхідними асигнуваннями захищені статті видатків, інші видатки, виходячи з фінансового ресурсу;

2) врахувати жорсткий режим економного використання енергоносіїв, скорочення непершочергових видатків;

3) обґрунтувати доцільність продовження періоду виконання регіональних програм та потреб у фінансових ресурсах, провести оцінку їх ефективності за окремими критеріями;

4) планувати бюджетні асигнування на виконання пріоритетних напрямів та виключити неперіоритетні та неефективні витрати, насамперед ті, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань головного розпорядника.

7. Управлінню соціального захисту населення Кременської районної державної адміністрації до 08.10.2018 подати до фінансового управління районної державної адміністрації розрахунки обсягів потреби на виплату всіх видів пільг, субсидій на 2019 рік, а також прогноз на 2019-2020 роки.

8. Фінасовому управлінню Кременської районної державної адміністрації:

1) забезпечити перевірку бюджетних запитів головних розпорядників коштів районного бюджету на відповідність його меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;

2) провести погоджувальні наради з головними розпорядниками коштів районного бюджету щодо розгляду пропозицій та вжиття заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками коштів районного бюджету для підготовки проекту районного бюджету на 2019 рік;

3) підготувати проект рішення про районний бюджет на 2019 рік та прогноз районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, подати його на розгляд районній державній адміністрації та після схвалення винести на розгляд сесії Кременської районної ради.

9. Зобов'язати головних розпорядників коштів районного бюджету, рекомендувати головам міської та сільських рад інформувати фінансове управління районної державної адміністрації про виконання відповідних пунктів цього розпорядження до 01.11.2018 року.

10. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації подати узагальнену інформацію про стан виконання цього розпорядження голові Кременської районної державної адміністрації до 20.01.2019 року.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови,
виконуючий обов'язки голови
районної державної адміністрації



В.В. Позняк