



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«10» квітня 2020 р.

м. Кременна

№ 127

Про затвердження положень про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля, його відділів та сектору

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 5, 6, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про впорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови райдержадміністрації від 15 травня 2018 року № 601 «Про затвердження структури Кременської районної державної адміністрації» (в редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 38),
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

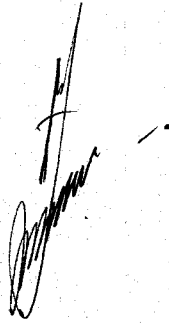
2. Затвердити Положення про відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

3. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту управління

житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

4. Затвердити Положення про сектор екології, природних ресурсів та захисту довкілля управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

В. о. голови районної
державної адміністрації



Володимир ПОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

10 квітня 2020 р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом Кременської районної державної адміністрації, не має статусу юридичної особи публічного права, утворюється головою райдержадміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Управління підпорядковане першому заступнику голови районної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне структурним підрозділам обласної державної адміністрації відповідного спрямування.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також Положенням про управління.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації:

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та інфраструктурного розвитку;

державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту на території району;

державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки на території району.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства відповідного спрямування та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

4) бере участь у розробленні проекту стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку району та підготовки звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, екологічного розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

6) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

7) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

8) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

9) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

10) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

11) здійснює загальний нагляд в галузі державного захисту прав споживачів;

12) проводить інвентаризацію державного майна;

13) координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від

форм власності;

14) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період та в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

15) проводить аналіз рівня цін і тарифів на продукцію і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби – готує проекти рішень щодо їх коригування в установленому законодавством порядку;

16) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

17) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства; розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

18) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

19) координує діяльність:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

20) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення на території району;

21) забезпечує здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;

22) організовує в установленому порядку здійснення контролю за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим

використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

23) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації в районі, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

24) забезпечує передачу правоохоронним органам матеріалів про порушення чинного законодавства, за які передбачена адміністративна або кримінальна відповідальність;

25) координує діяльність районної ланки сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідаційних наслідків;

26) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

27) подає в установленому порядку структурному підрозділу обласної державної адміністрації відповідного спрямування пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

29) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

30) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

31) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення;

32) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

33) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

34) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами;

35) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

36) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

37) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

38) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

39) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

40) здійснює повноваження, делеговані райдержадміністрації органами місцевого самоврядування;

41) забезпечує захист персональних даних;

42) здійснює інші, передбачені законодавством, повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації та підпорядковані структурні підрозділи;

3) розробляє посадові інструкції працівників управління;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси райдержадміністрації з питань, що входять до компетенції управління у взаємовідносинах з обласною державною адміністрацією, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо структури управління;

13) надає пропозиції з підвищення рівня професійної компетентності

державних службовців управління;

14) подає керівнику державної служби пропозиції щодо: присвоєння рангів державним службовцям управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації.

Начальник управління
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та
захисту довкілля
Кремінської райдержадміністрації



Тетяна УЛИБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

10 квітня 2020 р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кремінської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) є структурним підрозділом управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, підпорядковується безпосередньо начальнику управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також цим Положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації:

державної політики у сфері інвестиційної діяльності та інфраструктурного розвитку;

державної політики з питань розвитку підприємництва, туризму та регуляторної політики;

державної політики у сфері споживчого ринку, цінової політики та захисту прав споживачів.

4. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району;

2) бере участь у розробці проектів районної Стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії та підготовку звітів про їх виконання;

3) здійснює оцінку ефективності реалізації Стратегії розвитку та готує керівництву райдержадміністрації пропозиції з цього питання;

4) розробляє прогностичні показники економічного і соціального розвитку району, проводить комплексний аналіз розвитку економіки району, визначає напрямки структурно-інвестиційної політики, пріоритети соціально-економічного розвитку;

5) розробляє паспорти бюджетних програм місцевого бюджету, вносить зміни до них; складає звіти про виконання паспортів бюджетних програм, проводить оцінку ефективності бюджетних програм та аналізує ефективність бюджетних програм, вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

6) розробляє районні програми розвитку, в т.ч. соціально-економічного та культурного розвитку, розвитку та підтримки малого та середнього підприємництва, розвитку туризму та забезпечує їх моніторинг і виконання;

7) бере участь у процесі залучення інвестицій, опрацювання інвестиційних програм, роботі із фінансовими структурами, що можуть забезпечувати фінансування відповідних проектів;

8) організує та проводить процедури спрощеної закупівлі через систему ProZorro;

9) бере участь у визначенні пріоритетів розвитку інфраструктури, формуванні напрямів інвестиційної політики, підготовці пропозицій, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району;

10) сприяє інноваційній діяльності в районі та створенню інфраструктури у цій сфері;

11) бере участь в проведенні політики у сфері реконструкції та капітального ремонту об'єктів інфраструктури, вживає заходів в межах компетенції, готує відповідні матеріали, пропозиції;

12) проводить моніторинг доступних конкурсів, грантів та проектів, забезпечує участь у них районних структур, установ;

13) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення регіональних і галузевих пріоритетів для залучення міжнародної технічної допомоги;

14) аналізує стан і тенденції економічного розвитку району в сфері підприємництва, в т.ч. туристичної сфери, здійснює аналіз їх показників та оперативний моніторинг;

15) реалізує державну регуляторну політику в межах повноважень;

16) приймає участь у роботі тимчасових комісій райдержадміністрації з питань своєчасної сплати податків, зборів, платежів і ефективному використанню бюджетних коштів; підготовці матеріалів для розгляду фінансово-економічного стану підприємств і організацій;

17) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень відділу;

18) бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

19) сприяє утворенню інфраструктури підтримки районного розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

20) забезпечує в межах наданих повноважень виконання законодавства України щодо торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення і контроль за дотриманням правил торгівлі;

21) здійснює загальний нагляд в галузі державного захисту прав споживачів в межах повноважень, розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

22) виконує за дорученням керівництва райдержадміністрації перевірки підприємств і організацій різних форм власності з окремих питань;

23) сприяє підприємствам і організаціям району у проведенні виставочно-ярмаркових, презентаційних заходів і бізнес-форумів;

24) організовує та бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності відділу;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення;

26) взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади в питаннях мобілізаційної підготовки, забезпечення потреб цивільного захисту і підвищення стабільної роботи підприємств торгівлі та ресторанного господарства в умовах надзвичайних ситуацій;

27) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

29) інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень у сфері підприємництва та торгівлі;

30) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

31) у межах повноважень забезпечує розробку та погодження пропозицій щодо програм перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав в райдержадміністрації, організовує протокольні заходи під час проведення їх зустрічей з посадовими особами райдержадміністрації, готує звіти прийому іноземних делегацій;

32) здійснює у відповідності до діючого законодавства інші повноваження.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6) подає керівнику державної служби пропозиції щодо присвоєння державним службовцям відділу рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9) Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених бюджетних призначень, визначає голова районної держадміністрації.

Начальник управління
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та захисту
довкілля райдержадміністрації


Тетяна УЛИБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

10 квітня 2020 р. № 127

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор екології, природних ресурсів та захисту довкілля управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Сектор екології, природних ресурсів та захисту довкілля управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі – сектор) є структурним підрозділом управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, підпорядковується безпосередньо начальнику управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови місцевої держадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації: державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки на території району.

4. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань екології, природних ресурсів та захисту довкілля;

2) бере участь у розробленні та забезпеченні виконання загальнодержавних програм і регіональних програм з питань екології;

3) розробляє та бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально - економічного та культурного розвитку району;

4) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

5) проводить комплексний аналіз розвитку економіки району, визначає напрямки структурно-інвестиційної політики, пріоритети соціально-економічного розвитку і готує відповідні пропозиції керівництву райдержадміністрації;

6) розглядає та опрацьовує в установленому законодавством порядку запити і звернення громадян;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

8) інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації в районі, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

9) забезпечує передачу правоохоронним органам матеріалів про порушення чинного законодавства, за які передбачена адміністративна або кримінальна відповідальність;

10) здійснює у відповідності до діючого законодавства інші повноваження.

5. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення

умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Сектор екології, природних ресурсів та захисту довкілля очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

8. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

4) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6) подає керівнику державної служби пропозиції щодо присвоєння державним службовцям сектору рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

8) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9) Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених бюджетних призначень, визначає голова районної держадміністрації.

Начальник управління
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та захисту
довкілля райдержадміністрації



Тетяна УЛИБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

10 квітня 2020 р. № 67

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кременського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту підпорядкований начальнику управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний першому заступнику голови райдержадміністрації, а також відповідним підрозділам обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, а також цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права, є структурним підрозділом управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кременської районної державної адміністрації.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту на території району.

6. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі у відповідності до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

7. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

4) розробка проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту населення і територій;

5) підготовка звітів та інформації для розгляду на сесії районної ради;

6) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної держадміністрації;

7) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

у сфері житлово-комунального господарства:

8) координація роботи, пов'язаної з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форм власності;

9) організація розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період та в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

10) здійснення в межах своєї компетенції контролю за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;

11) вжиття заходів щодо оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно з загальнодержавними та регіональними програмами;

12) аналіз рівня цін і тарифів на продукцію і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби – підготовка проекту рішень щодо їх коригування в установленому законодавством порядку;

13) відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

14) сприяння в створенні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

15) сприяння органам місцевого самоврядування у роботі щодо благоустрою населених пунктів району, ремонту та утриманню вулиць і доріг, озелененню та санітарному очищенню;

16) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

18) сприяння у реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

19) розгляд в установленому порядку в межах компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій;

20) виконання інших функцій, передбачених законодавством;

у сфері містобудування та архітектури:

21) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

22) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

23) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування територій району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схеми планування території району, генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів територій);

забудови та іншого використання територій;

24) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

25) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

26) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

27) забезпечення контролю в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених пунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

28) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

29) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

30) координація діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

31) надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва;

32) надання будівельних паспортів забудови земельних ділянок;

33) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

34) оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

35) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;

36) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території області;

37) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

38) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

39) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

40) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

41) контроль за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

42) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

у сфері цивільного захисту:

43) забезпечення розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення на території району;

44) підготовка та надання голові районної державної адміністрації та до Управління цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації:

пропозицій до проектів державних, обласних і районних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків;

пропозицій щодо включення до проектів районного та обласного бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

проектів районних планів заходів із питань цивільного захисту населення і територій на мирний час та особливий період;

пропозицій щодо створення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, участь у їх роботі;

45) здійснення в межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

46) координація діяльності районної ланки сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

47) координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

48) здійснення організаційного, інформаційного та методичного забезпечення роботи районної комісії з питань ТЕБ та НС;

49) забезпечення здійснення оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації;

50) участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснення районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

у організації відновлювальних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки та техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків, проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

у здійсненні інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробці містобудівної та проектної документації;

у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у наданні щороку організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям в умовах надзвичайних ситуацій;

51) організація в установленому порядку здійснення контролю за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

52) сприяння під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, районних служб цивільного захисту, спеціалізованих і невоєнізованих формувань;

53) ведення обліку служб та невоєнізованих формувань цивільного захисту району, здійснення систематичного контролю щодо їх готовності до дій в мирний час та особливий період;

54) організація роботи з планування укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту (цивільної оборони), ведення їх обліку, контроль стану утримання таких споруд, участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

55) перевірка готовності щодо реагування на надзвичайні ситуації комунальних аварійно-рятувальних служб та служб цивільного захисту;

56) розроблення і здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

57) підготовка та винесення на розгляд голови районної державної адміністрації пропозицій щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

58) організація роботи розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

59) організація роботи із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

60) організація роботи районної евакуаційної комісії;

61) забезпечення отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів..

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) готує та подає на затвердження положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови райдержадміністрації;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) проводить опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) видає у межах своїх повноважень накази;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених бюджетних призначень, визначає голова районної держадміністрації.

14. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та найменуванням «Головний архітектор», бланки зі своїм найменуванням.

Начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля



Тетяна УЛИБІНА