



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

15 травня 2019 р.

Кремінна

№ 1324

**Про внесення змін до розпоряджень
голови районної державної адміністрації**

Керуючись ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановами Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 р. № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» та від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»,
зобов'язую:

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства в Кремінській районній державній адміністрації Луганської області, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 жовтня 2018 р. № 1134, у редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 05 липня 2019 р. № 929, а саме:

пункт 81 викласти в наступній редакції:

«Проекти розпоряджень з основної діяльності у разі їх підготовки у паперовій формі та додатки до них візуються працівником, який створив документ.

Проекти розпоряджень обов'язково погоджуються:

- 1) заступником голови райдержадміністрації або керівником апарату райдержадміністрації, відповідно до розподілу функціональних обов'язків;
- 2) головним спеціалістом – юрисконсультом апарату райдержадміністрації;
- 3) начальником загального відділу апарату райдержадміністрації;
- 4) головним спеціалістом з контролю загального відділу апарату райдержадміністрації;
- 5) спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації;
- 6) начальником фінансового управління райдержадміністрації (якщо розпорядження стосується питань фінансового характеру).»

2. Внести зміни до Регламенту Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови

районної державної адміністрації від 29 вересня 2017 р. № 1178, у редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 09 липня 2019 р. № 936, а саме:

пункт 67 викласти в наступній редакції:

«Проект розпорядження візується працівником, який створив документ та погоджується заступником голови райдержадміністрації або керівником апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, головним спеціалістом – юрисконсультом апарату райдержадміністрації, начальником загального відділу апарату райдержадміністрації, головним спеціалістом з контролю загального відділу апарату райдержадміністрації, спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, начальником фінансового управління райдержадміністрації (якщо розпорядження стосується питань фінансового характеру).»

В. о. голови районної
державної адміністрації



Володимир ПОЗНЯК