



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

06 грудня 2019 р.

Кремінна

№ 1504

**Про затвердження Положення
про відділ містобудування та
архітектури Кремінської
районної державної адміністрації
Луганської області**

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 5, 20, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про архітектурну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій»,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування та архітектури Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 16 липня 2013 року № 276 «Про затвердження Положення про відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації».

В. о. голови районної
державної адміністрації

Володимир ПОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

06 грудня 2019 р. № 1504

**Положення
про відділ містобудування та архітектури
Кремінської районної державної адміністрації Луганської області**

1. Відділ містобудування та архітектури Кремінської районної державної адміністрації (далі відділ) утворюється головою Кремінської районної державної адміністрації, входить до складу райдержадміністрації і в межах Кремінського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ містобудування та архітектури підпорядкований першому заступнику голови райдержадміністрації, а також підзвітний та підконтрольний відповідному підрозділу обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, а також цим Положенням.

4. Відділ не має статусу юридичної особи публічного права, є самостійним структурним підрозділом райдержадміністрації.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.

6. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі у відповідності до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

7. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

4) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

5) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку району;

6) здійснення моніторингу:

реалізації схеми планування території району;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

забудови та іншого використання територій;

7) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

8) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

9) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

10) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

11) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

12) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

13) координація діяльності:

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

14) надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва;

- 15) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
- 16) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- 17) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 18) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- 19) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території району;
- 20) сприяння створенню та оновленню картографічної основи території області;
- 21) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 22) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 23) інформування населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 24) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 25) участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 26) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 27) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- 28) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 29) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 30) контроль за органами місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

31) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері містобудування та архітектури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням голови райдержадміністрації;

8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, директором Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування облдержадміністрації.

13. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених бюджетних призначень, визначає голова районної держадміністрації.

14. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Т. в. о. начальника відділу містобудування
та архітектури райдержадміністрації –
головного архітектора



Світлана СВІТИЧ