



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

22 червня 2018 р.

Кремінна

№ 200

Про затвердження функціональних обов'язків голови, першого заступника голови та керівника апарату Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статті 10, статей 16 - 27, 39 - 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належної організації та ефективності здійснення повноважень районною державною адміністрацією, **зобов'язую:**

1. Затвердити функціональні обов'язки голови, першого заступника голови та керівника апарату Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додаються.

2. Розпорядження голови райдержадміністрації від 16 листопада 2018 року № 1269 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Кремінської районної державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

Голова районної
державної адміністрації

Олег КЛИМЕНЧУКОВ

Затверджено

Розпорядження голови
райдержадміністрації

«dd» чрвня 2020 р. № 200

**Функціональні обов'язки
голови, першого заступника голови
та керівника апарату Кременської районної державної адміністрації
Луганської області**

I. Голова районної державної адміністрації

1. Очолює райдержадміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і здійснення нею повноважень.
2. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.
3. Призначає на посади та звільняє з посад заступника, керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації.
4. Затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про її структурні підрозділи.
5. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це свого заступника.
6. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.
7. В межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.
8. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

9. Приймає у межах, визначених законом, рішення з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

10. Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

11. Забезпечує:

1) виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

2) реалізацію на території району державної політики у сфері бюджетних відносин;

3) виконання заходів з мобілізаційної підготовки;

4) дотримання вимог з питань охорони державної таємниці та конфіденційної інформації, що є власністю держави;

5) здійснення заходів з охорони громадської безпеки і порядку, боротьби із злочинністю та координацію дій райдержадміністрації з органами прокуратури, поліції, служби безпеки, іншими правоохоронними органами щодо здійснення цих заходів;

б) реалізацію державної політики:

в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді,

соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян - пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

з питань пенсійного забезпечення;

міжнаціональних відносин, додержання прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання, державної мовної політики;

архівної справи та діловодства на території району;

7) створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

8) призначення та виплату державних пенсій і допомог, надання адресної соціальної допомоги та підтримки, призначення та виплату цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

9) розроблення та виконання програм у сфері соціального захисту населення, освіти і науки, культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, молодіжної політики та спорту;

10) організацію роботи і контроль за соціальною підтримкою населення, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів війни та учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги;

11) дотримання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

12) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

13) розроблення та здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчинення ними правопорушень;

14) додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

15) вирішення питань, пов'язаних з формуванням внутрішньої політики та інформаційного простору в районі, громадсько-політичними відносинами, забезпеченням реалізації державної політики в інформаційній сфері;

16) проведення заходів щодо відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

17) надання пропозицій щодо оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

18) сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

19) виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей

20) реалізацію державної інформаційної політики на території району;

21) управління архівною справою.

12. Організовує:

складання і подання на затвердження районній раді проекту районного бюджету, його виконання та підготовку звіту про його виконання;

здійснення заходів щодо запобігання корупції, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

здійснення заходів із зміцнення законності та правопорядку, боротьби зі злочинністю, додержання прав і свобод громадян;

реалізацію заходів щодо правового інформування і виховання населення;

надання безоплатної первинної правової допомоги;

здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню таких осіб, ветеранів війни та праці, учасників АТО/ООС, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення осіб з інвалідністю засобами пересування та реабілітації;

встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

надання населенню в установленому порядку субсидій на житлово-комунальні послуги;

здійснення, згідно із законодавством, заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

розроблення й виконання районної програми зайнятості населення;

розроблення пропозицій до проектів програм поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей та молоді;

сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним верствам населення;

здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в районі.

13. Вживає заходів щодо:

збереження мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району;

військово-патріотичного виховання населення;

пропаганди здорового способу життя;

організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій;

запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації.

14. В межах, визначених Конституцією і законами України, здійснює державний контроль за:

станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

використанням та охороною земель, лісів, надр, води, атмосферного повітря, рослинного і тваринного світу та інших природних ресурсів на території району;

додержанням ветеринарних правил;

додержанням законодавства про державну таємницю та інформацію;

додержанням законодавства з питань науки, мови, реклами, освіти, культури, охорони здоров'я, материнства та дитинства, сім'ї, молоді та дітей, соціального захисту населення, фізичної культури і спорту;

охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці;

охороною пам'яток історії та культури;

додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

14. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

15. Безпосередньо керує:

- діяльністю фінансового управління райдержадміністрації;
- діяльністю управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- діяльністю служби у справах дітей;
- діяльністю відділу освіти райдержадміністрації;
- діяльністю відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації;
- діяльністю архівного відділу райдержадміністрації;
- діяльністю відділу фінансово - господарського та правового забезпечення апарату райдержадміністрації;
- юридичної служби райдержадміністрації;
- головним спеціалістом з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції;
- діяльністю Кременського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- діяльністю Кременського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

16. У межах своїх повноважень координує діяльність:

- Комунального некомерційного підприємства «Кременська багатoproфільна лікарня Кременської районної ради»;
- Комунального некомерційного підприємства «Кременський районний центр первинної медично-санітарної допомоги Кременської районної ради»;
- Комунальної установи «Кременський районний центр комплексної реабілітації дітей та осіб з інвалідністю «Добро».

17. У межах своїх повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

- Кременським районним судом;
- з управлінням Головного управління Служби безпеки України в Донецькій та Луганській областях;
- Рубіжансько – Кременським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
- з управлінням Державної казначейської служби України у Кременському районі Луганської області.
- Кременським відділом поліції Головного управління Національної поліції України в Луганській області;
- Кременським відділом Северодонецької місцевої прокуратури;

Рубіжанським об'єднаним управлінням пенсійного фонду України Луганської області;

Кремінським районним центром зайнятості;

Кремінським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області;

навчальними закладами, закладами фізкультури та спорту, установами культурно-мистецької галузі незалежно від форм власності;

політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями;

аптечними закладами;

засобами масової інформації.

17. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник голови.

II. Перший заступник голови районної державної адміністрації

1. Забезпечує:

1) реалізацію на території району державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін та тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної регуляторної політики;

промисловості, підприємництва, торгівлі та побутових послуг, туризму;

управління державним майном та спільної власності територіальних громад;

житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування і архітектури;

енергозбереження, екологічної безпеки та використання природних ресурсів;

лісового господарства;

гарантування продовольчої безпеки;

земельних відносин;

поводження з відходами;

дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

2) ефективне використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

3) розроблення та організацію виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення регулювання у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, охорони та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

5) регулювання інвестиційної діяльності та сприяння залученню інвестицій в економіку району;

6) розроблення та здійснення заходів, спрямованих на стимулювання виробництва продукції вітчизняних товаровиробників, їх захист;

7) сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності;

8) здійснення у встановленому порядку реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

9) організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв'язку, телебачення, радіомовлення, торгівлі та громадського харчування, побутового і транспортного обслуговування незалежно від форм власності;

10) встановлення у порядку та межах, визначених законодавством, тарифів на житлово-комунальні послуги;

11) сприяння розвитку будівництва автомобільних доріг та об'єктів дорожньої інфраструктури;

12) залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

13) забезпечення участі у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів;

14) координацію діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

15) виконання на території району законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

16) сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

17) розроблення та внесення змін до перспективного плану формування територій громад району відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2. В межах, визначених Конституцією і законами України, здійснює державний контроль за:

збереженням і раціональним використанням державного майна;

додержанням вимог законодавства з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації, утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

додержанням законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, забудови населених пунктів;

додержанням санітарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів, додержанням правил благоустрою;

додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

додержанням правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів;

додержанням громадського порядку, правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

3. Організовує:

здійснення в разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачених законодавством заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час цих заходів;

проведення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

реалізацію заходів щодо поліпшення технічного й технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів;

розроблення схем санітарного очищення в межах району та окреме збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини;

контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;

розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

розроблення проектів програм економічного і соціального розвитку району та забезпечує їх внесення на розгляд районній раді та підготовку звітів про виконання;

розробку та виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;

здійснення регулювання у сфері поводження з пестицидами та агрохімікатами;

внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

підготовку та подання районній раді висновків щодо доцільності розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;

створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої структури;

проведення заходів з охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

4. Вживає заходів щодо:

сталого розвитку промислового, паливно-енергетичного комплексів району та організації виробництва продукції та надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності, ефективного використання ресурсів;

розвитку сфери торгівлі та побутових послуг, туризму на території району;

створення умов для розвитку підприємництва на території району;

відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля, підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

розвитку та забезпечення сталого функціонування дорожньої галузі на території району;

забезпечення безпеки на всіх видах громадського транспорту, додержання правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;

цивільного захисту на території району;

підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

5. Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку району щодо благоустрою населених пунктів, комунального обслуговування населення.

6. Забезпечує координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів районної держадміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку.

7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

8. Взаємодіє у межах повноважень з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб райдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

9. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації; відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг.

10. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Кремінським міськрайонним відділом Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України у Луганській області;

Головним управлінням Державної податкової служби України у Луганській області;

Філією «Кремінський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;

Кремінською дільницею Сєверодонецького управління експлуатації газового господарства «Сєверодонецькміжрайгаз»;

ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання»;

філією державного підприємства "Укрдержбудекспертиза" у Луганській області;

Бюро технічної інвентаризації;

КП «Луганський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»;

ГО «Кремінська бізнес - асоціація»;

інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю;

проектними організаціями сфери містобудування й житлово-комунального господарства;

підприємствами і організаціями транспорту та зв'язку;

підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства, будівельної галузі;
державними, комерційними банками та їх філіями;
страховими компаніями.

11. У разі відсутності першого заступника голови його функції та повноваження виконує голова райдержадміністрації.

III. Керівник апарату райдержадміністрації

1. Здійснює керівництво діяльністю апарату та організовує його роботу.

2. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

3. Забезпечує:

1) контроль за дотриманням вимог Регламенту райдержадміністрації, Інструкції з діловодства в райдержадміністрації, інших документів, що регулюють організацію роботи райдержадміністрації.

2) облік, проходження документів, їх збереження та передачу в установленому порядку до архівних установ;

3) формування планів роботи райдержадміністрації за пропозиціями її структурних підрозділів;

4) підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації;

5) інформаційно-комп'ютерний супровід діяльності районної держадміністрації;

6) координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів районної держадміністрації відповідного функціонального напрямку;

7) попередній розгляд питань та підготовку пропозицій про нагородження державними нагородами і відзнаками районної державної адміністрації та районної ради;

8) дотримання режиму роботи в адміністративній будівлі райдержадміністрації, належний протипожежний стан у приміщеннях райдержадміністрації та дотримання правил охорони праці.

4. Організовує:

здійснення правового, інформаційно-аналітичного, методичного, кадрового, матеріально-технічного та іншого організаційного забезпечення діяльності районної держадміністрації, перевірок виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної держадміністрації;

розгляд звернень громадян, проведення особистого прийому громадян головою райдержадміністрації, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

опрацювання документів і звернень, які надходять до райдержадміністрації, підготовку до них аналітичних, довідкових та інших матеріалів, а також проектів доручень голови райдержадміністрації;

опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час їх підготовки;

доведення розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату до виконавців;

висвітлення роботи райдержадміністрації в засобах масової інформації;

надання методичної допомоги консультативно-дорадчим та іншим допоміжним органам, службам і комісіям райдержадміністрації органам місцевого самоврядування району;

за дорученням голови райдержадміністрації перевірки щодо виконання актів законодавства, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації.

5. Координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є райдержадміністрація.

6. Здійснює організаційне забезпечення підготовки та проведення засідань колегії райдержадміністрації, нарад, які проводяться головою райдержадміністрації (за дорученням голови);

7. Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про державну службу в райдержадміністрації.

8. Вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації в забезпеченні законності, дотримання конституційних прав, свобод і законних інтересів громадян.

9. Взаємодіє у межах повноважень з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних

служб райдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань за напрямками роботи.

10. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою районної державної адміністрації.

11. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

12. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: головного спеціаліста з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста з питань організаційно-інформаційної діяльності та цифрового розвитку апарату райдержадміністрації;

сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

13. У межах своїх повноважень координує діяльність:

відділу фінансово-господарського та правового забезпечення апарату райдержадміністрації;

юридічної служби райдержадміністрації;

спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації;

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації.

14. У межах повноважень взаємодіє з:

міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях;

структурними підрозділами райдержадміністрації;

установами та організаціями, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

органами місцевого самоврядування району.

15. У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов'язки виконує керівник самостійного структурного підрозділу апарату райдержадміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

Керівник апарату



Олена КРУТЬКО