



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

26 червня 2020 р.

Кремінна

№ 203

**Про затвердження Плану заходів Кремінської районної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2020 рік**

Відповідно до статей 6, 25, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції  
**зобов'язую:**

1. Затвердити План заходів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2020 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Виконавцям Плану заходів до 01 липня, 01 жовтня 2020 року та 05 січня 2021 року надавати інформацію про стан виконання спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

Олег КЛИМЕНЧУКОВ

**ЗАТВЕРЖЕНО**

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
*дв сервія 2020 р. № 203*

**План заходів  
Кремінської районної державної адміністрації Луганської області щодо запобігання корупції на 2020 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання, а також відшкодування шкоди, заподіяної прийнятими в умовах конфлікту інтересів рішеннями або вчиненими діями	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
2.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в райдержадміністрації	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації - юристконсульт відділу фінансово - господарського та правового забезпечення апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
3.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату

	функції держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією		райдержадміністрації
4.	Забезпечення оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» та «Повідом про корупцію» на офіційному сайті райдержадміністрації	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
5.	Здійснення експертизи проектів нормативно-правових актів, що приймаються головою райдержадміністрації щодо дотримання виконання антикорупційного законодавства.	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст - юрисконсульт відділу фінансово - господарського та правового забезпечення апарату райдержадміністрації
6.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг	щокварталу	сектор документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст - юрисконсульт відділу фінансово - господарського та правового забезпечення апарату райдержадміністрації
7.	Проведення серед посадових осіб райдержадміністрації організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції	протягом року	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими	постійно	керівники структурних підрозділів

	особами правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків		райдержадміністрації
9.	Забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб райдержадміністрації	протягом року	головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
10.	Проведення інформаційно - роз'яснювальних заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства та законодавства, що регламентує порядок проходження державної служби	за потреби	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації
11.	Організація роботи відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання декларацій та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
12.	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	постійно	розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Збереження конфіденційності інформації щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи про факти підбурення до їх	постійно	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, керівники

	вчинення		структурних райдержадміністрації	підрозділів
15.	Аналіз та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	сектор документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	
16.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань населення щодо ролі інститутів громадянського суспільства у протидії корупції, та залучення громадян до запобігання та виявлення корупційних проявів	протягом року	спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції сектору документообігу, контролю, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації



Дмитро ЧЕРНИЙ