



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

01 квітня 2019р.

Кремінна

№ 227

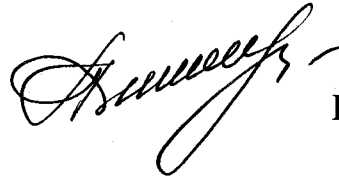
Про затвердження Положень про управління розвитку агропромислового комплексу і його відділів та посадової інструкції начальника управління

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 5, 6, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 «Про впорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови райдержадміністрації від 15 травня 2018 року № 601 «Про затвердження структури Кремінської районної державної адміністрації» (в редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 01 квітня 2019 року № 226) зобов'язую:

1. Затвердити Положення про управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
2. Затвердити Положення про відділ сприяння розвитку сільського господарства управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
3. Затвердити Положення про відділ економічного аналізу та прогнозування управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

4. Затвердити посадову інструкцію начальника управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

Голова районної
державної адміністрації



Н. ЧЕХУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
Оквітця 2019 р. № *227*

ПОЛОЖЕННЯ
про управління розвитку агропромислового комплексу Кременської
районної державної адміністрації Луганської області

1. Управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі – управління) є структурним підрозділом Кременської районної державної адміністрації, утворюється головою райдержадміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань, визначених цим Положенням.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності управління керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови Луганської обласної, голови Кременської районної державних адміністрацій, Регламентом Кременської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики в аграрній галузі, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь в організації роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, охорони праці та техніки безпеки;

3) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) вносить Департаменту агропромислового розвитку Луганської облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств;

3) приймає участь у формуванні регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

4) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

5) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин;

6) бере участь у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей агровиробництва з урахуванням попиту і пропозицій на сільськогосподарську продукцію;

7) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузі агропромислового виробництва;

8) приймає участь у розробці та внесенні пропозицій з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

9) сприяє техніко-технологічній модернізації галузі агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

10) спільно з профспілковими організаціями бере участь у реалізації норм галузевих і регіональних угод на підприємствах агропромислового комплексу;

11) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

12) бере участь, у межах своєї компетенції, у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

13) бере участь в реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

14) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

15) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

16) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу для надання відповідної інформації з метою прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу;

17) координує виконання районних та галузевих програм розвитку галузей аграрного виробництва;

18) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

19) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

20) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва в ринкових умовах;

21) сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації;

22) забезпечує широке висвітлення досягнень агроформувань району в галузях агропромислового виробництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках тощо;

23) сприяє реалізації заходів щодо підвищення продуктивності тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, підвищенні ефективності галузі;

24) розробляє пропозиції щодо оптимізації виробництва продукції рослинництва, садівництва, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково - обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозбережних технологій;

25) формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

26) сприяє залученню інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району;

27) здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

28) бере участь у реалізації державної політики у сфері екології та використанні природних ресурсів;

29) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

30) готує інформаційні та аналітичні матеріали про роботу агропромислового комплексу району;

31) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації та підпорядковані відділи;

3) розробляє посадові інструкції працівників управління;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси райдержадміністрації з питань, що входять до компетенції управління у взаємовідносинах з обласною державною адміністрацією, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо структури управління;

13) надає пропозиції з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

14) подає керівнику державної служби пропозиції щодо: присвоєння рангів державним службовцям управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис управління затверджує голова районної державної адміністрації.

Начальник управління розвитку
агропромислового комплексу
Кремінської райдержадміністрації



Ю. ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

М. Котич 2019 р. № *227*

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ сприяння розвитку сільського господарства управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ сприяння розвитку сільського господарства управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) є структурним підрозділом управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області. Метою діяльності відділу є реалізація в районі державної політики у сфері:

рослинництва;

тваринництва;

механізації сільського господарства, впровадження нових технологій та створення безпечних умов праці на виробництві;

економічного прогнозу розвитку агроформувань;

питань екології, в галузі сільського господарства.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови Луганської обласної, голови Кременської районної державних адміністрацій, Регламентом Кременської райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

впровадження державної політики у сфері рослинництва, тваринництва, механізації сільського господарства, охорони праці, пожежної безпеки в галузі сільського господарства, економічного прогнозу та аналізу сільськогосподарського виробництва;

сприяння впровадженню нових технологій у сфері вирощування та збирання сільськогосподарських культур, у сфері виробництва продукції тваринництва;

надання рекомендацій щодо впровадження в сільськогосподарських підприємствах прогресивних форм організації оплати праці та її нормування;

організація та проведення в установленому порядку семінарів, інструктивних

нарад з питань організації і планування сільськогосподарського виробництва;
здійснення інформаційного забезпечення сільськогосподарських підприємств з питань кон'юнктури цін на ринках;
допомога товаровиробникам сільськогосподарської продукції у пристосуванні до умов ринкової економіки;
підвищення рівня прибутковості сільськогосподарського виробництва;
ціновий моніторинг.

4. Відділ згідно з покладеними на нього завданнями:
організовує і координує процес виробництва продукції сільськогосподарських підприємств всіх форм власності;
розраховує прогноз виробництва продукції рослинництва та тваринництва;
створює інформаційний банк даних;
розробляє заходи та рекомендації стосовно механізації рослинництва та тваринництва у сільськогосподарському виробництві;
надає методичну допомогу сільськогосподарським підприємствам та організаціям;
надає консультаційну правову допомогу у вирішенні суперечок між агроформуваннями;
координує на рівні району діяльність програм та проектів;
проводить просвітницько-роз'яснювальну роботу про принципи та засади аграрної політики в Україні з метою стимулювання ініціативи населення;
здійснює моніторинг сільськогосподарської продукції та готує пропозиції щодо вдосконалення технології їх вирощування;
організовує наради, семінари з питань організації виробництва і розвитку сільського господарства;
готує щомісячні та річні звіти по результатам роботи агропромислового комплексу;
розробляє щорічні плани розвитку агропромислового комплексу району;
приймає участь у розробці районних програм розвитку агропромислового комплексу;
надає консультаційну допомогу сільськогосподарським виробникам з питань раціонального використання земель;

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:
представляти у межах своєї компетенції управління розвитку агропромислового комплексу районної державної адміністрації в державних та інших органах, установах, організаціях за дорученням голови райдержадміністрації;
залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції;
розробляти та реалізовувати програми, проекти у сфері виконання покладених на нього завдань;
одержувати безоплатно у встановленому законодавством порядку від

підприємств, організацій, агроформувань району, органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань;

перевіряти дотримання законності в питаннях пов'язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції;

за наявності підстав, передбачених чинним законодавством, порушувати питання у встановленому законом порядку про притягнення до відповідальності керівників підприємств, інших відповідальних та уповноважених осіб;

скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ сприяння розвитку сільського господарства управління розвитку агропромислового комплексу райдержадміністрації очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6) подає керівнику державної служби пропозиції щодо присвоєння державним службовцям відділу рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник управління розвитку агропромислового комплексу райдержадміністрації



Ю. ТЮТЮНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

01 квітня 2019 р. № 227

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного аналізу та прогнозування управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ економічного аналізу та прогнозування управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації Луганської області (далі – відділ) є структурним підрозділом управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації, підпорядковується безпосередньо начальнику управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови Луганської обласної, Кременської районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку та сільських територій району;

3) провадження державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

4) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку району, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

2) вносить Департаменту агропромислового розвитку Луганської облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної

підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств;

3) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

4) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин;

5) бере участь у розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку району, основних макропоказників розвитку галузей агровиробництва з урахуванням попиту і пропозицій на сільськогосподарську продукцію;

6) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузі агропромислового виробництва;

7) реалізовує разом з відповідними науково-дослідними, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

8) бере участь, у межах своєї компетенції, у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

9) бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення та оплати праці;

10) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

11) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу для надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації з метою прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу;

12) координує виконання районних та галузевих програм розвитку галузей аграрного виробництва;

13) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільгосптоваровиробникам усіх форм власності та господарювання;

14) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

15) готує інформаційні та аналітичні матеріали про роботу агропромислового комплексу району;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших

структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) розробляти та реалізовувати програми, проекти у сфері виконання покладених на нього завдань;

4) скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ економічного аналізу та прогнозування управління розвитку агропромислового комплексу очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

4) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6) подає керівнику державної служби пропозиції щодо присвоєння державним службовцям відділу рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- 8) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник управління розвитку
агропромислового комплексу
райдержадміністрації



Ю. ТЮТЮННИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

01.06.2019 2019 р. № dd7

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника управління розвитку агропромислового комплексу
Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Начальник управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської районної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики в аграрній галузі району, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва (надалі – начальник управління). Посада начальника управління відноситься до посад категорії «Б».

Начальник управління безпосередньо підпорядкований голові районної державної адміністрації.

Начальник управління призначається на підставі рекомендації конкурсної комісії та звільняється з посади головою райдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

У своїй діяльності начальник управління керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови Луганської обласної, голови Кремінської районної державних адміністрацій, Регламентом Кремінської райдержадміністрації, Положенням про управління розвитку агропромислового комплексу Кремінської райдержадміністрації, а також цією посадовою інструкцією.

На посаду начальника управління агропромислового розвитку призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

Начальник управління повинен знати: Конституцію України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері агропромислового розвитку, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності райдержадміністрації, управління, практику застосування

загального трудового законодавства та з питань державної служби, основи державного управління, інструкцію з діловодства, основи архівної справи, правила етичної поведінки та ділового етикету державного службовця, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

Під час відсутності начальника управління розвитку агропромислового комплексу з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з працівників управління розпорядженням голови райдержадміністрації.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Начальник управління:

здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про управління розвитку агропромислового комплексу Кременської районної державної адміністрації та підпорядковані відділи;

розробляє посадові інструкції працівників управління;

планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси райдержадміністрації з питань, що входять до компетенції управління у взаємовідносинах з обласною державною адміністрацією, з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо структури управління;

подає керівнику державної служби пропозиції щодо: присвоєння рангів державним службовцям управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, підвищення рівня їх професійної

компетентності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

виконує доручення голови райдержадміністрації та здійснює інші повноваження, визначені законом.

III. ПРАВА

Начальник управління має право:

вносити в установленому порядку голові райдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи управління;

залучати працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції управління;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та об'єднань громадян інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

брати участь у перевірях стану дотримання вимог чинного законодавства за напрямками роботи управління;

брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, що проводяться в райдержадміністрації.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


Начальник управління розвитку агропромислового комплексу несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення етики поведінки державного службовця та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визнаних чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу», правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, - в межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України, завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Начальник управління в процесі виконання покладених на нього завдань і функцій взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими підприємствами, установами, організаціями,

незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань виконання завдань, що покладені на управління.

Начальник управління розвитку
агропромислового комплексу
райдержадміністрації



Ю. ТЮТЮННИК

ПОГОДЖЕНО
Головний спеціаліст — юрисконсульт
апарату райдержадміністрації



С. ДОНЧЕНКО