



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

«28» березня 2018р.

м. Кременна

№ 478

Про затвердження Положення
про преміювання першого заступника,
заступника голови Кременської
районної державної адміністрації
Луганської області

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій першому заступнику, заступнику голови Кременської районної державної адміністрації Луганської області

1. Затвердити Положення про преміювання першого заступника, заступника голови Кременської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Н.В. Чехута

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови райдержадміністрації
«16» березня 2018 р. № 478

Положення
про преміювання першого заступника, заступника голови
Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації.

2. Преміювання першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Першому заступнику, заступнику голови може встановлюватись місячна, квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації.

4. Розмір премії першому заступнику, заступнику голови, встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації. Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної, квартальної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) обсяг та якість виконання завдань, за основними напрямками діяльності райдержадміністрації, а також згідно функціональних обов'язків та доручень голови райдержадміністрації;

- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).
- 5) відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації розраховує фонд преміювання, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу та доводить зазначену інформацію до голови райдержадміністрації.

2. Відділ з питань управління персоналом райдержадміністрації готує відповідний проект розпорядження.

3. Місячна премія нараховується у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

4. Місячна премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія з фонду преміювання та фонду економії заробітної плати, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету
Кремінської райдержадміністрації



В.І. Погожих