



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

«дв» березня 2018р.

м.Кремінна

№ 479

Про затвердження Положення
про преміювання керівника апарату,
керівників самостійних структурних підрозділів
Кремінської районної державної адміністрації
Луганської області

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату, керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації, запобігання виникненню конфлікту інтересів:

1. Затвердити Положення про преміювання керівника апарату, керівників самостійних структурних підрозділів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
2. Встановити, що пункти 6, 7 Розділу I Положення про преміювання керівника апарату, керівників самостійних структурних підрозділів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області набирають чинність з моменту набрання чинності абзацу 4 частини 3 статті 50 і частини 6 статті 52 Закону України «Про державну службу».
3. До набрання чинності пунктами 6, 7 Розділу I Положення про преміювання керівника апарату, керівників самостійних структурних підрозділів Кремінської районної державної адміністрації Луганської області преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

 Н.В. Чехута

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

«*AB*» березня 2018 р. № 479

Положення

про преміювання керівника апарату, керівників самостійних структурних підрозділів Кременської районної державної адміністрації Луганської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату, керівникам самостійних структурних підрозділів Кременської районної державної адміністрації Луганської області, (далі - керівники).

2. Преміювання керівників проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Керівникам можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна, квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи відповідного структурного підрозділу та райдержадміністрації.

4. Встановлення премій проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії керівнику апарату, керівникам самостійних структурних підрозділів встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

6. Загальний розмір місячних премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання апарату та відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці окремо по апарату та структурних підрозділах.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної, квартальної, премії керівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про апарат або самостійний структурний підрозділ, який очолює керівник, його посадовою інструкцією, а також доручень голови, заступників голови райдержадміністрації;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Преміювання керівника за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу державних службовців по апарату райдержадміністрації та по самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, за наявності коштів у кошторисах по апарату та самостійних структурних підрозділах відповідно.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія керівникам не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та бухгалтерські служби самостійних структурних

підрозділів райдержадміністрації розраховують фонд преміювання, визначають розрахунковий розмір премії у відсотках та доводять зазначену інформацію до голови райдержадміністрації в розрізі: по апарату та по самостійним структурним підрозділам.

2. Фонд преміювання використовується з урахуванням пропозицій заступників, які готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної, квартальної премії керівникам.

3. Розмір премії у відсотках до посадового окладу, не може перевищувати розрахунковий.

4. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах наявності коштів на оплату праці.

5. Місячна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Місячна премія керівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія з фонду преміювання та фонду економії заробітної плати, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

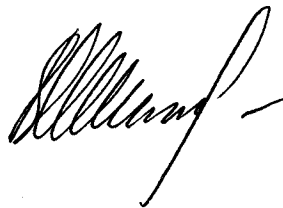
Керівник апарату
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету
Кремінської райдержадміністрації



В.І. Погожих