Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

03 червня 2020 р. №158

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача паспорта прив’язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та цивільного захисту управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кремінської районної державної адміністрації** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру наданняадміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації |
| 1. | Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги | 92905, Луганська обл., м. Кремінна, вул. Банкова, 3 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00; п'ятниця: 08.00-16.00 (без перерви на обід) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (06454) 2-24-76, електронна адреса: rdakremcentr@ukr.net, Веб-сайт: <http://krem.loga.gov.ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про надання адміністративних послуг» від 06.09.2012 р. №5203, Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 12.03.2011, ст. 28 «Малі архітектурні форми і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Реалізація права щодо отримання паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Схема розміщення ТС.3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб’єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.4. Схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб’єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України».5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.6. Довіреність (у випадку подачі заяви та документів уповноваженою особою). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або за дорученням уповноваженої особи, пакетом документів, згідно п.9, тільки у паперову вигляді  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | У разі платності: |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність повного пакету документів, наданих заявником.2. Відсутність у уповноваженої особи документа, який підтверджує його право на здійснення юридичних дій, стосовно отримання адміністративної послуги.3. Недотримання вимог нормативно-правових або відомчих актів, державних норм у документації наданої заявником.4. Подання недостовірних відомостей, зазначених у п.2.6 «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, або обґрунтованої відмови. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, або уповноваженою особою в ЦНАП (м. Кремінна, вул. Банкова, 3), або поштою. |
| 16. | Примітка | Технічні умови щодо інженерного забезпечення об’єктів будівництва замовник отримує самостійно. |

Начальник відділу з питань

організації діяльності

центру надання адміністративних

послуг райдержадміністрації Олена КРЕСТЕНЕНКО