Додаток 23

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

19 червня 2019 р. № 808

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги:**

Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця зареєстровану до 01.07.2004. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації  | В день надходження документів. |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації  | В день надходження документів. |
| 3. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації  | В день надходження документів. |
| 4. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації  | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 5. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про фізичну особу – підприємця зареєстровану до 01.07.2004. |  | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів. |

|  |
| --- |
|  |

Начальник відділу з питань

організації діяльності

центру надання адміністративних

послуг райдержадміністрації О. КРЕСТЕНЕНКО