Додаток 25

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

19 червня 2019 р. № 808

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги:**

Державна реєстрація створення юридичної особи (крім господарського формування)

(створення державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** | | | |
| 1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) засновнику або уповноваженій ним особі копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, з відміткою про дату отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження  документів. |
| 3. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав длязупинення розгляду документів, длявідмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 4. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 5. Внесення до заяви на проведення державної реєстрації юридичної особи ідентифікаційного коду відповідно до вимог Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та внесення до Єдиного державного реєстру реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців запису про проведення державної реєстрації юридичної особи на підставі відомостей цієї заяви –у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстраціїюридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 6. Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України відомостей з заяви на проведення державної реєстрації юридичної особи та електронної копії заяви щодо обрання спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційної заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, виготовленої шляхом сканування, у разі їх подання як додатку до цієї заяви. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | У день державної реєстрації юридичної особи. |
| **У разі отримання документів у електронній формі** | | | |
| 1. Одержання від заявника –особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації юридичної   |  | | --- | | особи відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців, громадських формувань" (далі –заявник) електронних документів у електронній формі та їх розгляд за описом, що містить відомості про надіслані електронні документи в електронній формі. | |  | | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 2. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 3. У разі зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, на порталі електронних сервісів розміщується повідомлення про зупинення розгляду | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи. |
| 4. За відсутності підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, перевірка цих документів на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 5. За наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи, на порталі електронних сервісів розміщується повідомлення про зупинення розгляду | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, без урахування вихідних та святкових днів. |
| 6. За відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи внесення до заяви про державну реєстрацію юридичної особи ідентифікаційного коду відповідно до вимог Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців запису про проведення державної реєстрації юридичної особи на підставі відомостей цієї заяви про державну реєстрацію. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, без урахування вихідних та святкових днів |
| 7. Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України відомостей з заяви на проведення державної реєстрації юридичної особи та електронної копії заяви щодо обрання спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційної заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, виготовленої шляхом сканування, у разі їх подання як додатку до цієї реєстраційної картки. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | У день державної реєстрації юридичної особи. |
| **У разі державної реєстрації центральних органів виконавчої влади** | | | |
| 1.Прийом документів, які подаються керівником центрального органу виконавчої влади або уповноваженої ним особи для державної  реєстрації новоутвореного та утвореного в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення центрального органу виконавчої влади як юридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 2.Державна реєстрація центрального органу виконавчої влади як юридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, без урахування вихідних та святкових днів |
| 3.Повідомлення про здійснення державної реєстрації центрального органу виконавчої влади як юридичної особи,оранів статистики,доходів і зборів, Пенсійного фонду України | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, без урахування вихідних та святкових днів |

|  |
| --- |
|  |

Начальник відділу з питань

організації діяльності

центру надання адміністративних

послуг райдержадміністрації О. КРЕСТЕНЕНКО