Додаток 21

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

19 червня 2019 р. № 808

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**надання адміністративної послуги:**

Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** | | | |
| 1. Прийом за описом документів,які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 2. Внесення до журналу обліку реєстраційних дій дати надходження документів на проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 3. Видача (надсилання поштовим відправленням) фізичній особі, яка має намір стати підприємцем та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, або уповноваженій нею особі (далі –заявник) копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця, з відміткою про дату надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав длязупинення розгляду документів, длявідмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів |
| 5.Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів,після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 6. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців запису про проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця на підставі відомостей заяви про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем –у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи –підприємця. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації. |
| 7. Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців та відомостей з заяви про державну реєстрацію на проведення державної реєстрації фізичної   |  | | --- | | особи –підприємця та електронної копії заяви щодо обрання спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційної заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, виготовленої шляхом сканування, у разі їх подання як додатку до цієї заявипро державну реєстрацію та електронної копії заяви щодо обрання спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційної заяви про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, виготовленої шляхом сканування, у разі їх подання як додатку до заяви про державну реєстрацію фізичної особи –підприємця | | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи –підприємця. |
| **У разі отримання документів у електронній формі** | | | |
| 1. Одержання від заявника –особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації юридичної особи відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців, громадських формувань" (далі –заявник) електронних документів у електронній формі та їх розгляд за описом, що містить відомості про надіслані електронні документи в електронній формі. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 2. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав длязупинення розгляду документів. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 3. У разі зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, на порталі електронних сервісів розміщується повідомлення про зупинення розгляду | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дати надходження документів, які подані для проведення державної реєстрації фізичної  особи –підприємця. |
| 4. За відсутності підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, перевірка цих документів на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | В день надходження документів. |
| 5. За наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації юридичної особи, на порталі електронних сервісів розміщується повідомлення про зупинення розгляду | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця. |
| 6. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців запису про проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця на підставі відомостей заяви на проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця –у разі відсутності підстав для   |  | | --- | | відмови у проведеннідержавної реєстрації фізичної особи –підприємця. | |  | | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Строк не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів для проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця. |
| 7. Передача відповідним органам статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України повідомлення про проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця із зазначенням номера та дати внесення відповідногозапису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –підприємців та відомостей з заяви на проведення державної реєстрації фізичної особи –підприємця для взяття фізичної особи –підприємця на облік. | Державний реєстратор | Центр надання адміністративних послуг Кремінської райдержадміністрації | Не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи –підприємця. |

|  |
| --- |
|  |

Начальник відділу з питань

організації діяльності

центру надання адміністративних

послуг райдержадміністрації О. КРЕСТЕНЕНКО